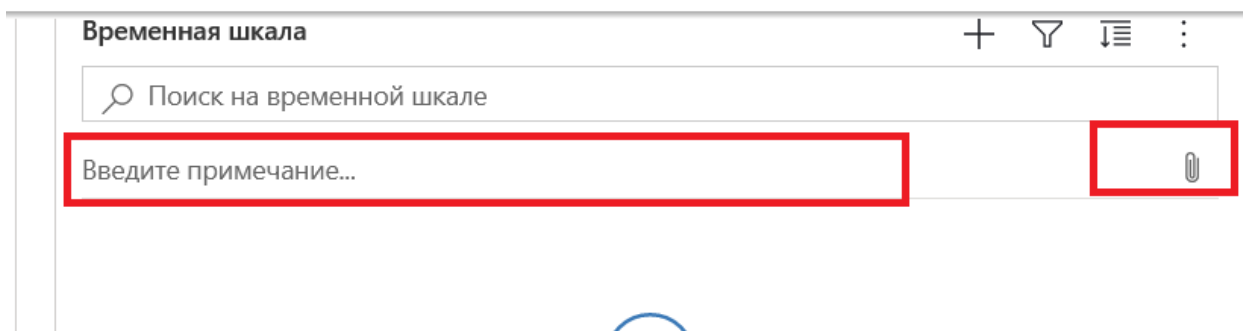
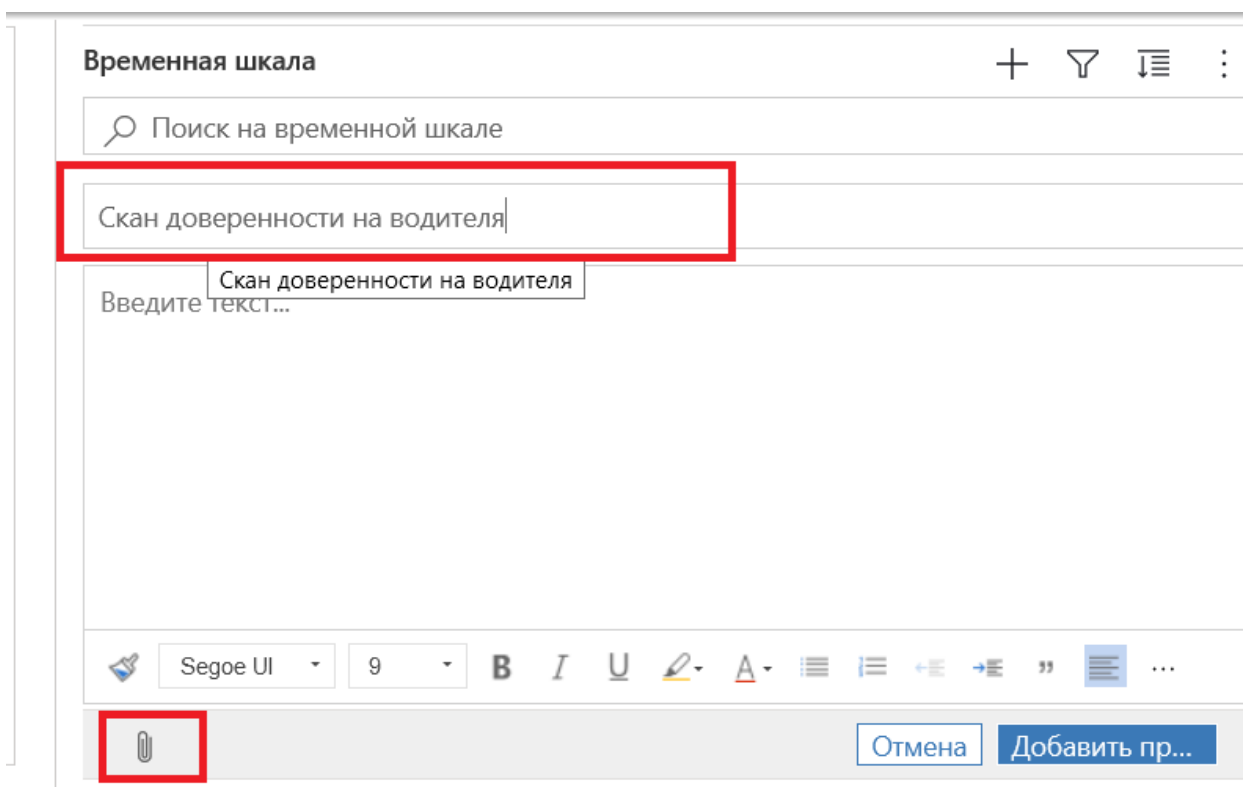


Добавление скана доверенности на водителя

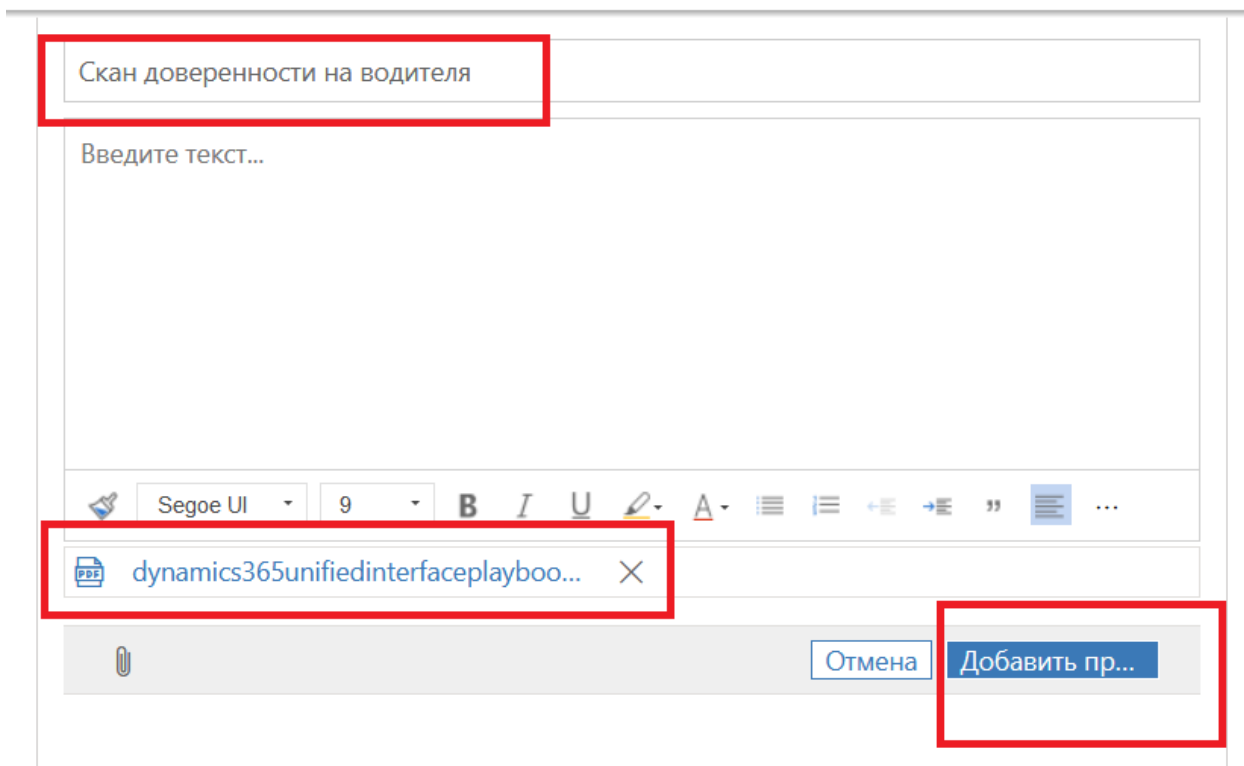
В предварительном путевом листе найти пункт (см.рисунок)



В ячейку «Введите примечание» ввести текст, к примеру, скан доверенности водителя и нажать кнопку со скрепкой (см.рисунок)

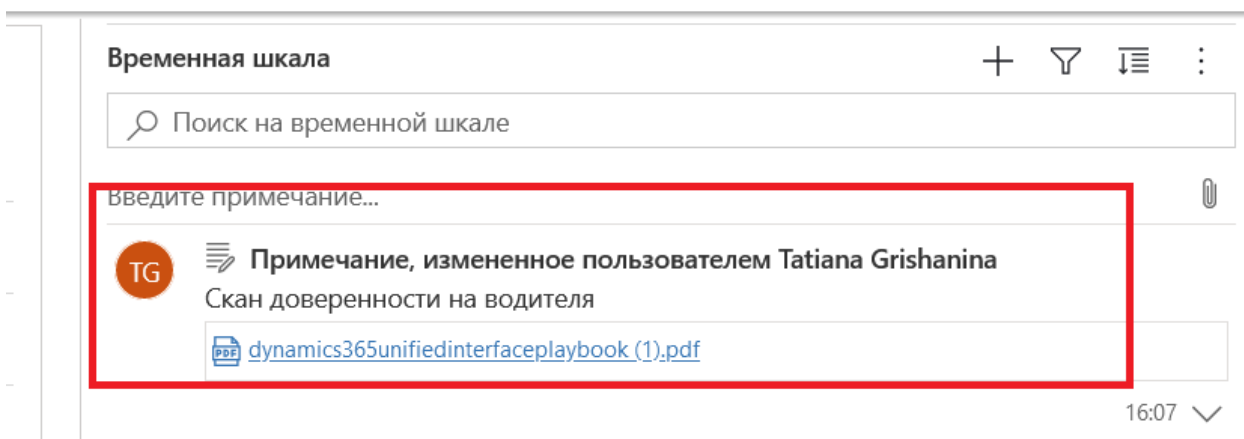


После нажатия на скрепку откроется окно для выбора файла, выбрать файл доверенности и нажать «ОК».



После прикрепления файла, нажать кнопку «Добавить примечание» (выделено синим цветом на рисунке).

Если все сделано верно, то на экране будет картинка



После заполнения всех полей предварительного путевого листа отправить его в НАВ, файл с доверенностью уйдет тоже в учетную систему МПК.