

ОПИСАНИЕ УСЛУГ ПЕРЕВОЗКИ И ТРАНСПОРТНОЙ ЭКСПЕДИЦИИ

1. Условия и порядок предоставления Услуг по Договору транспортной экспедиции (далее – Договор) предусмотрены в Договоре, а также в настоящем **Описании услуг перевозки и транспортной экспедиции** (далее – Описание услуг), которое является неотъемлемой частью Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Экспедитора

2.1.1. Экспедитор обязан обеспечивать целостность и сохранность Груза во время транспортировки с момента принятия к перевозке у грузоотправителей в пункте погрузки и до сдачи грузополучателям в пункте выгрузки.

2.1.2. Экспедитор обязан подавать под погрузку технически исправные транспортные средства, соответствующие условиям Заявки (в том числе по типу и тоннажу предоставляемого транспортного средства), а также отвечающие установленным Договором, настоящим Описанием услуг и Приложением № 6 требованиям для перевозки Грузов.

2.1.3. Экспедитор обязан обеспечивать наличие всех необходимых документов для перевозки Грузов на каждое транспортное средство.

2.1.4. Подача под погрузку неисправного или не соответствующего санитарным нормам транспортного средства, а также подача под погрузку транспортного средства без необходимых для перевозки Грузов документов, либо с нарушением иных требований к транспортному средству, предусмотренных Договором, Описанием услуг, Приложениями к нему и Заявкой (в том числе по типу и тоннажу предоставляемого транспортного средства, а также в случае отсутствия укрепляющего материала в транспортном средстве или его неприменения водителем), приравнивается к неподаче транспортного средства или отказу Экспедитора от перевозки и влечет ответственность, установленную Договором, Описанием услуг, Приложениями к нему.

2.1.5. Экспедитор обязан осуществлять оперативный контроль за выполнением перевозок Груза, отслеживать движение транспортного средства по указанному в Заявке маршруту, а также обеспечивать соблюдение указанных в Заявке сроков подачи транспортного средства под погрузку, сроков доставки Груза грузополучателям и сроков выгрузки Груза.

2.1.6. Экспедитор обязан строго соблюдать порядок доставки Груза по точкам выгрузки согласно Заявке и выдачи Груза грузополучателям в пункте назначения, указанном в Заявке.

2.1.7. Экспедитор обязан информировать Заказчика об обстоятельствах, препятствующих надлежащему исполнению Заявки, в кратчайшие сроки, но не позднее 1-го (одного) часа с момента возникновения таких обстоятельств по адресам электронной почты, указанным в Договоре, и/или контактными телефонам Заказчика, указанным в Памятке водителю (Приложение № 5) для согласования с Заказчиком порядка действий по устранению таких обстоятельств и минимизации убытков и затрат. К обстоятельствам, препятствующим надлежащему исполнению Заявки могут быть отнесены в том числе следующие: сверхнормативное использование транспортного средства при погрузке/выгрузке Груза у грузополучателей, ожидание погрузки/выгрузки более 1-го часа с момента прибытия транспортного средства под погрузку/выгрузку, отказ от приемки груза и возврат груза грузополучателями, неприбытие транспортного средства к месту выгрузки в согласованные в Заявке дату и время, поломка/неисправность транспортного средства, дорожно-транспортное происшествие с участием транспортного средства и тому подобное.

2.1.8. В случае поломки транспортного средства Экспедитор обязан обеспечить подачу аналогичного по техническим и грузовым характеристикам транспортного средства для перегрузки Груза и дальнейшей его транспортировки до грузополучателей, а также осуществить своими силами, средствами и за свой счет перегрузку Груза в исправное транспортное средство с сохранением качественных и количественных характеристик Груза.

2.1.9. До начала выполнения Заявки Экспедитор обязан ознакомить перевозчика и его водителя с условиями перевозки Грузов Заказчика, содержащимися в Договоре, Описанием услуг, Приложениях

и Заявке, довести до сведения водителя требования, изложенные в Памятке водителю (Приложение № 5), являющиеся обязательными для исполнения водителем. За несоблюдение водителем данных требований Экспедитор несет ответственность в соответствии с Договором, Описанием услуг, Приложениями к нему.

2.1.10. Экспедитор обязан обеспечивать соблюдение водителями порядка прибытия, передвижения, нахождения и убытия транспортного средства на территорию/с территории складского комплекса Заказчика, а также других правил, требований и инструкций, изложенных в Памятке водителю (Приложение № 5).

2.1.11. Экспедитор обязан обеспечивать силами водителя контроль за порядком погрузки и размещения Груза в грузовом отделении транспортного средства в соответствии с указаниями водителя, с целью исключения вероятности превышения допустимых нагрузок на оси для данного типа транспортного средства, и способами, предотвращающими перемещение Груза во время транспортировки.

2.1.12. Экспедитор обязан обеспечивать осуществление водителями контроля за соответствием количества загружаемого Груза количеству, указанному в товаросопроводительных и товарно-транспортных документах, а также проверку водителями качества и ассортимента груза, качества паллетирования.

2.1.13. Экспедитор обязан требовать от Заказчика устранения недостатков паллетирования Груза, несоответствий по количеству, качеству и ассортименту Груза товарно-транспортным и товаросопроводительным документам. Подписание водителем Экспедитора товарно-транспортной накладной и/или складского требования на отгрузку без отметок о несоответствии или недостатках Груза, или упаковки подтверждает, что Заказчик выполнил свои обязательства по передаче Груза Экспедитору надлежащим образом.

2.1.14. Во исполнение п.5 Правил транспортно-экспедиционной деятельности, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 08.09.2006г. №554, Экспедитор обязуется предоставить Заказчику «Экспедиторскую расписку», подтверждающую факт получения Экспедитором для перевозки груза от Заказчика.

2.1.15. После исполнения Заявки и передачи Груза грузополучателям Экспедитор обязан предоставлять Заказчику отчетные товарно-транспортные и товаросопроводительные документы в порядке, сроки и комплектности, установленные Приложением № 4 (далее – «**Отчетные документы**»).

2.1.16. Экспедитор не вправе удерживать переданный ему Груз и/или тару и/или другие товарно-материальные ценности Заказчика в целях обеспечения причитающихся Экспедитору платежей, связанных с выполнением Услуг по Договору. В случае осуществления таких действий Экспедитор возмещает Заказчику причиненные такими действиями убытки в полном размере.

2.1.17. Экспедитор обязан обеспечить соблюдение привлекаемыми им для оказания Услуг по Договору водителями требований миграционного законодательства и несет полную ответственность за нарушение ими правил регистрационного/миграционного учета. Экспедитор гарантирует наличие российского национального водительского удостоверения у водителя-иностранного гражданина (либо в случаях, предусмотренных в п. 13 ст. 25 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ, иностранного национального и международного водительского удостоверения) и разрешительных документов на право осуществления трудовой деятельности в Российской Федерации.

2.1.18. Экспедитор обязан информировать Заказчика обо всех третьих лицах, привлекаемых им для исполнения своих обязательств по Договору.

2.1.19. Экспедитор обязан контролировать наличие у водителей, осуществляющих перевозку Груза, необходимых разрешений на работу, допусков и иных разрешительных документов, в том числе наличие медицинских книжек, спец.одежды и требуемых средств индивидуальной защиты.

2.2. Права Экспедитора

2.2.1. Экспедитор вправе привлекать третьих лиц для выполнения принятых на себя по Договору обязательств. Ответственность за действия привлеченных третьих лиц, за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими обязательств по Договору несет Экспедитор в полном объеме.

2.3. Обязанности Заказчика

2.3.1. Заказчик обязан предоставить Груз Экспедитору в сроки, согласованные Сторонами в Заявке.

2.3.2. До прибытия транспортного средства под погрузку Заказчик обязан подготовить Груз к перевозке (опаллетить, сгруппировать по грузополучателям), а также совершить иные действия, необходимые для обеспечения выполнения Экспедитором Заявки.

2.3.3. Заказчик обязан подписать предъявленный Экспедитором акт оказанных Услуг в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента получения либо в тот же срок представить мотивированные возражения.

2.3.4. Заказчик обязан оплачивать Экспедитору оказанные надлежащим образом Услуги в соответствии с условиями Договора, Описанием услуг и Приложений.

2.4. Права Заказчика

2.4.1. Заказчик вправе отказаться от Заявки на организацию перевозки Груза в случае:

- подачи транспортного средства, не соответствующего Заявке (в том числе по типу и тоннажу транспортного средства) и/или не отвечающего требованиям к транспортному средству, указанным в Приложении № 6, то есть непригодного для перевозки Груза Заказчика;

- подачи транспортного средства в пункт погрузки с опозданием более чем на 1 (Один) час от времени, указанного в Заявке;

- не предъявления водителем Заказчику паспорта, водительского удостоверения, документов на транспортное средство, и других документов, указанных в пункте 1.5 Порядка исполнения Договора (Приложение № 1);

- нарушения водителем Экспедитора правил нахождения на территории Заказчика, предусмотренных Памяткой водителя (Приложение № 5), в том числе пребывание водителя в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения. При этом факты, установленные работниками медицинского кабинета, расположенного на территории склада Заказчика, считаются достаточными для отказа от Заявки и(или) предъявления претензии Экспедитору.

Перечисленные в настоящем пункте обстоятельства приравниваются к неподаче Экспедитором транспортного средства и влекут ответственность, установленную Договором, Описанием услуг и Приложениями к нему. Отказ Заказчика от Заявки на экспедицию/перевозку Груза в связи с указанными обстоятельствами является правомерным и не влечет применение к Заказчику санкций.

2.4.2. Заказчик вправе отказаться от согласованной Заявки более чем за 4 (Четыре) часа до указанного в Заявке времени подачи транспортного средства. В этом случае Заявка считается аннулированной без применения к Заказчику санкций.

2.4.3. Заказчик вправе приостановить оплату Услуг до момента устранения Экспедитором замечаний Заказчика по Отчетным документам согласно пунктам 3.3 и 3.4 Описания услуг или до момента урегулирования Претензий согласно пункту 3.6 Описания услуг.

3. СДАЧА-ПРИЕМКА УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. По результатам оказанных Экспедитором Услуг Стороны подписывают акт оказанных услуг (далее – «Акт»). Акт, а также счет-фактура (или УПД со статусом - 1) датируются Экспедитором непосредственно после оказания услуг по доставке, но не позднее последнего дня месяца, в котором Груз был доставлен грузополучателю.

3.2. Оплата Услуг производится Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Экспедитора в течение 35 (Тридцати пяти) рабочих дней с даты подписания сторонами

Акта и предоставления Экспедитором оригиналов Отчетных документов, если иное не предусмотрено условиями Договора.

3.3. В случае не предоставления Экспедитором Отчетных документов в объеме и сроки, установленные Приложением № 4, Заказчик имеет право приостановить оплату Услуг по перевозкам, по которым такие документы не были предоставлены. В этом случае оплата производится Заказчиком в течение 35 (Тридцати пяти) рабочих дней с даты предоставления Экспедитором Отчетных документов, полностью соответствующих требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Договора, Описания услуг и Приложения № 4. При этом к Заказчику не могут быть применены любые меры ответственности и/или обеспечительные меры, предусмотренные Договором или законом за несвоевременную оплату оказанных Услуг.

3.4. В случае если переданные Экспедитором Отчетные документы не соответствуют требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации либо предусмотренным Договором, Описанием услуг или Приложением № 4, Заказчик обязан уведомить Экспедитора о недостатках и несоответствиях полученных Отчетных документов в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты получения документов от Экспедитора, а Экспедитор обязан передать Заказчику исправленные/доукомплектованные Отчетные документы с оформлением реестра переданных документов. В этом случае оплата производится Заказчиком в течение 35 (Тридцати пяти) рабочих дней с даты предоставления Экспедитором исправленных Отчетных документов с учетом особенностей, указанных в пункте 3.6 Описания услуг.

3.5. При наличии у Заказчика возражений по качеству или срокам оказания Услуг, указанных Экспедитором в Акте, Заказчик делает в Акте запись об оказании Услуг с нарушением условий оказания Услуг и извещает Экспедитора о подписании Акта с замечаниями, направив соответствующее сообщение по электронной почте.

3.6. В случае если на дату платежа по соответствующему счету Экспедитор имеет перед Заказчиком задолженность, возникшую в результате неурегулирования претензий и/или досудебного спора по претензиям о возмещении ущерба, причиненного Заказчику или о начислении штрафных санкций, связанных с ненадлежащим выполнением Экспедитором своих обязательств по Договору (далее – «Претензии»), то Заказчик вправе приостановить оплату Услуг Экспедитора в пределах суммы всех неурегулированных Претензий Заказчика к Экспедитору, имеющихся на дату платежа, до момента урегулирования Претензий. При этом к Заказчику не могут быть применены любые меры ответственности и/или обеспечительные меры, предусмотренные Договором или законом за несвоевременную оплату оказанных Услуг.

Порядок оплаты услуг Перевозчика по доставке (возврату) не принятого грузополучателями Груза, порядок оплаты услуг по перевозке Грузов, в случае превышения нормативного срока использования транспортного средства, а также иные условия расчетов предусмотрены в Приложении № 3.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с Уставом автомобильного транспорта, Гражданским кодексом Российской Федерации, другими действующими законодательными актами, Договором, Описанием услуг и Приложениями.

4.2. Штрафные санкции за нарушение Сторонами своих обязательств по Договору установлены Приложением № 8.

4.3. Ответственность Экспедитора

4.3.1. Экспедитор возмещает ущерб, причиненный Заказчику нарушением срока, порядка и условий исполнения обязательств по Договору, если не докажет, что нарушение произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика. Экспедитор возмещает Заказчику ущерб, причиненный повреждением или утратой по вине Экспедитора Груза в размере стоимости Груза. Стороны согласовали, что документом, подтверждающим факт причиненного ущерба, является акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей

либо иной документ, подтверждающий факт причинения ущерба Грузу. Стоимость причиненного ущерба определяется на основании стоимости Груза, указанной в товарно-транспортной накладной и в товарной накладной, включая НДС. Размер (количество) причиненного ущерба определяется Заказчиком и указывается в расчете претензионной суммы.

4.3.2. Стороны специально согласовали, что торговой единицей является упаковка. При обнаружении в процессе разгрузки любых дефектов/недостачи Груза внутри упаковки, поврежденной считается вся упаковка целиком.

4.3.3. Груз считается утраченным, если он не был выдан Грузополучателям или возвращен Заказчику в течение 24-часов с момента предполагаемого времени доставки или иного срока, согласованного с Заказчиком. Основанием для возмещения ущерба являются документы о принятии Груза Экспедитором и Претензия Заказчика, если Экспедитор не докажет факт передачи соответствующего Груза Грузополучателю/Заказчику.

4.3.4. Подписание водителем Экспедитора товарно-транспортной накладной и/или акта об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей грузополучателями (покупателем и/или Заказчиком приемки продукции на складе), либо иного документа (акта приемки-передачи, акта возврата, акта отказа от приемки и т.п.), фиксирующих причиненный ущерб Заказчику, а также отказ водителя Экспедитора от подписания указанных документов является признанием факта возникновения ущерба в размере стоимости возвращенного в адрес Заказчика и/или непринятого покупателем Груза.

4.3.5. Экспедитор несет ответственность за несохранность (утрату, недостачу, порчу, повреждение) Груза, происшедшую после принятия его к перевозке и до выдачи получателем, если не докажет, что утрата, недостача, порча или повреждение груза произошли вследствие обстоятельств, которые Экспедитор не мог предотвратить и устранение которых от него не зависело. Ответственность за сохранную перевозку Груза, принятого к экспедиции, возлагается на Экспедитора в полном объеме независимо от опломбирования транспортного средства с Грузом.

4.3.6. Экспедитор несет ответственность за несохранность (утрату, недостачу, порчу, повреждение) торгового оборудования Заказчика (далее – «**Оборудование**») и возмещает Заказчику стоимость поврежденного или утраченного Оборудования в следующем размере:

- за каждую утраченную, недостающую или не подлежащую восстановлению единицу Оборудования – в размере действительной (документально подтвержденной) стоимости Оборудования, указанной в товарно-транспортной накладной на Груз или акте приема передачи Оборудования;

- за каждую поврежденную единицу Оборудования – в размере стоимости восстановительного ремонта, определяемую согласно счетам организации, осуществляющей ремонт данного Оборудования.

4.3.7. Экспедитор несет ответственность за несохранность (утрату, недостачу, порчу, повреждение) многооборотной тары Заказчика (поддонов/паллет, кег-бочек) (далее – «**Многооборотная тара**») и возмещает Заказчику стоимость поврежденной, утраченной Многооборотной тары в следующем размере:

- за каждый утраченный/поврежденный поддон/паллет - в размере 850 (Восемьсот пятьдесят) рублей, если не предъявит Заказчику письменного подтверждения от грузополучателей об отсутствии поддонов/паллет, подлежащих возврату;

- за каждую утраченную или поврежденную кег-бочку - в размере объявленной ценностью кег-бочки, указанной в Приложении № 7 в зависимости от типа кег-бочки.

4.3.8. В случае причинения вреда имуществу Заказчика или третьих лиц по вине водителя или любого другого сотрудника Экспедитора, Экспедитор, в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязан возместить Заказчику или третьим лицам причиненный ущерб в полном объеме, включающем стоимость самого имущества без учета износа, а также стоимость работ, в случае, если такие работы необходимы для приведения имущества Заказчика или третьих лиц в первоначальное состояние.

4.3.9. Экспедитор подтверждает то, что *порядок доставки груза* (соблюдение сроков доставки, доставка груза без завала паллет, соответствие температурному режиму и т.д.) является существенным требованием Заказчика к выполнению обязательств Экспедитора по доставке груза, и в случае выявления Грузополучателем в момент доставки груза указанных нарушений, Грузополучатель вправе отказаться от приемки всего/части груза, подлежащего перевозке Экспедитором.

4.3.10. За нарушение порядка доставки груза Грузополучателю и/или несоответствие требованиям по качеству и количеству груза, повлекшего отказ от принятия груза или неполучения груза Грузополучателем, возникшего по вине Экспедитора, Заказчик имеет право потребовать с Экспедитора возмещение убытков, в размер которых в том числе включаются суммы уплаченных Заказчиком, являющимся Поставщиком по договору поставки, штрафов Покупателю (Грузополучателю) за указанные нарушения.

4.3.11. Заказчик имеет право перевыставить Экспедитору суммы всех убытков, неустоек, расходов и иных штрафных санкций по претензиям, предъявленным Заказчику его контрагентами, либо уплаченных штрафов по требованию уполномоченных государственных органов в соответствии с законом или иным нормативным правовым актом, в виде санкций или иных сумм, а Экспедитор обязан в претензионном порядке возместить Заказчику данные суммы убытков, неустоек, расходов и иных штрафных санкций, если наложение санкций или выплата указанных сумм произошли по вине Экспедитора, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Договора Экспедитором (или привлеченными Экспедитором лицами: перевозчиками, экспедиторами, водителями, иными лицами). При этом, Экспедитор не вправе ссылаться на свою неосведомленность относительно размера таких убытков, неустоек, расходов и иных штрафных санкций в качестве основания для уменьшения или освобождения его от ответственности.

4.3.12. В случае возникновения претензий к Заказчику со стороны налоговых органов, связанных с исчислением НДС по услугам, являющимся предметом Договора, либо с отказом в возмещении Заказчику суммы НДС в связи некорректным оформлением или несвоевременным предоставлением Экспедитором исправленных документов, а также в случае, если Экспедитор не устранил заявленные замечания, и не предоставит оригиналы документов в установленные Договором, Описанием услугсроки или не предоставит корректные документы, то Экспедитор на основании письменной претензии Заказчика уплачивает Заказчику штрафную неустойку в размере 20% от общей стоимости Услуг, а также возмещает заказчику штрафы (в том числе пени, за неисполнение налоговых обязательств) по суммам НДС, в возмещении которых было отказано, а в случае если эти нарушения повлекли доначисление Заказчику налога на прибыль со стороны налоговых органов, сумма штрафа увеличивается на сумму доначисленного налога на прибыль. Заказчик обязуется незамедлительно уведомить Экспедитора в письменной форме о наличии запроса налоговых органов. Экспедитор обязан в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения письменного уведомления по электронным каналам связи устранить выявленные налоговыми органами замечания, путем подачи уточненной налоговой декларации, либо предоставить Заказчику скорректированные документы по запросу.

4.3.13. В случае отказа в вычете НДС Заказчику по причине неуплаты НДС фактическим исполнителем по договору транспортной экспедиции, Экспедитор обязуется возместить Заказчику сумму НДС, пеней и штрафов.

4.3.14. Экспедитор не несет ответственности за случаи возврата Груза, а Заявка на организацию доставки Груза, который был возвращен, подлежит оплате в случаях, если причиной возврата являются следующие обстоятельства (при условии обязательного отражения данных фактов в товарно-транспортных и товаросопроводительных документах грузополучателем и обязательного уведомления Заказчика со стороны Экспедитора):

- продукцию не заказывали;
- неверная дата заказа;
- перенос срока доставки Заказчиком;
- грузополучатель не работает;
- Заказчиком допущены ошибки в товарно-транспортных и/или товаросопроводительных документах.

4.3.15. Стороны согласовали, что в случае осуществления перевозки с нарушением температурного режима, установленного Договором, Описанием услуг и/или Заявкой, вследствие чего грузополучателем такой груз принят не был, Экспедитор обязуется компенсировать Заказчику стоимость груза, перевозимого с нарушением температурного режима в размере полной стоимости груза.

4.3.16. Экспедитор обязуется возместить Заказчику все понесенные им убытки в случае осуществления перевозки груза с нарушением температурного режима, если после принятия груза грузополучателем, в отношении такого груза были выявлены несоответствия по качеству. В размер убытков входит в том числе, но не ограничиваясь полная стоимость груза, а также штрафные санкции, которые могут быть предъявлены со стороны грузополучателя и/или государственных органов в адрес Заказчика.

4.3.17. Наряду с возмещением реального ущерба в размерах, установленных Договором, Описанием услуг, Приложениями, Экспедитор обязан возместить Заказчику упущенную выгоду в связи с ненадлежащим исполнением обязательств по Договору, в том числе, но не ограничиваясь, в связи с утратой, недостачей или повреждением (порчей) Груза, произошедшими по вине Экспедитора, а также в связи с нарушением срока доставки Груза грузополучателям.

4.4. Ответственность Заказчика

4.4.1. Заказчик несет ответственность за все последствия неправильности, неточности или неполноты сведений, указанных в товарно-транспортных накладных, кроме тех сведений, которые согласно действующему законодательству Российской Федерации должен отражать в накладной Экспедитор.

5. ПРЕТЕНЗИИ И ИСКИ

5.1. Претензии Экспедитора с приложением документов, подтверждающих претензионные требования и обоснованного расчета требуемого возмещения, должны быть предъявлены Заказчику не позднее 45 календарных дней со дня возникновения права на предъявление претензии. Нарушение Экспедитором указанного срока или отсутствие документального подтверждения претензионных требований и расчета является основанием для отказа в принятии, рассмотрении и удовлетворении претензии Заказчиком.

5.2. Претензии считаются направленными надлежащим образом, если отправлены почтовым отправлением либо в виде отсканированного хорошо читаемого документа со всеми необходимыми приложениями с адреса электронной почты Заказчика на адрес электронной почты Экспедитора, относящийся к вопросам претензионной работы в соответствии с порядком направления документов по электронной почте, установленным Договором.

5.3. Срок рассмотрения Сторонами претензии и предоставления письменного ответа на претензию составляет 14 (Четырнадцать) календарных дней с даты ее получения.

5.4. Экспедитор удовлетворяет указанные в претензии материальные требования Заказчика, связанные с невыполнением или ненадлежащим выполнением Экспедитором обязательств по Договору, путем уплаты Заказчику денежных средств.

5.5. Уплата Экспедитором денежных средств в счет удовлетворения претензионных требований Заказчика осуществляется путем перечисления на банковский счет Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления Заказчику письменного ответа о признании претензии либо до истечения срока рассмотрения претензии, установленного пунктом 5.3 Описания услуг.

5.6. В случае не перечисления Экспедитором денежных средств в счет удовлетворения претензии или не предоставления им ответа на претензию в установленный в пункте 5.3 Описания услуг срок, претензия считается признанной Экспедитором, а Заказчик имеет право в одностороннем порядке произвести зачет претензионных требований к стоимости Услуг Экспедитора по исполненным, но не оплаченным Заявкам.

5.7. Возмещение убытков и уплата штрафов не освобождает Экспедитора от надлежащего исполнения принятых на себя обязательств.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

6.1. Стороны согласовали, что «**Конфиденциальная информация**» означает любую финансовую и/или коммерческую информацию, связанную с или исходящую от Сторон, включая, среди прочего, устную и письменную информацию, в том числе, но не ограничиваясь, информацию об организационных и управленческих структурах Сторон, о деловых партнерах и контрагентах, а также о существующих у Сторон договорных отношениях, о маркетинговой и деловой политике, об имущественном положении Сторон, а также бухгалтерскую документацию и записи, финансовые отчеты, бизнес планы, секретные документы, технические данные, ноу-хау, формулы, процессы, проекты, фотографии, чертежи, спецификации, данные, схемы, статистика, спецификации, идеи, концепции, продукты, процессы, технологии, цены и любые другие материалы, связанные с товарами, процессами или коммерческой деятельностью Сторон, которая была предоставлена одной Стороной («**Разглашающая сторона**») другой Стороне («**Получающая сторона**») в письменной, визуальной или электронной форме (включая передачу по факсу и посредством других форм электронной передачи данных) или устно.

6.2. Экспедитор принимает на себя следующие обязательства в связи с Конфиденциальной информацией Заказчика:

- обеспечивать ее конфиденциальность и использовать ее исключительно для исполнения своих обязательств по Договору, а также не использовать ее для любых других целей, в частности, но не ограничиваясь, не использовать ее в коммерческих целях или для собственной выгоды или выгоды любого третьего лица, за исключением установленного условиями Договора;

- не разглашать ее своим сотрудникам или третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика, за исключением разглашения на условиях конфиденциальности своим сотрудникам или директорам, которым указанная информация необходима для вышеупомянутых целей, при условии, что такие сотрудники и директора принимают на себя обязательства не разглашать такую информацию в своих трудовых договорах;

- отвечать за соблюдение вышеуказанных подпунктов от лица своих сотрудников или директоров, которым разглашается такая информация;

- принимать по крайней мере такие же меры предосторожности, которые Экспедитор принимает по отношению к своей собственной конфиденциальной или служебной информации, которые обеспечивают надлежащую защиту такой информации от несанкционированного разглашения, копирования или использования в соответствии с гарантиями Экспедитора.

6.3. Стороны принимают все необходимые и разумные меры для предотвращения разглашения полученной информации третьим лицам. Стороны вправе раскрыть такую информацию третьим лицам в случае привлечения их к деятельности, требующей знания такой информации, только в том объеме, который необходим для реализации целей Договора и только в случае достижения соответствующей договоренности между сторонами.

6.4. Заказчик вправе разглашать условия Договора своим аффилированным лицам, в том числе своей материнской компании и ее прямым и косвенным дочерним компаниям.

6.5. Экспедитор имеет право ссылаться в своих маркетинговых, рекламных и иных материалах на факт наличия договорных отношений с Заказчиком, а также упоминать и заявлять в средствах массовой информации, Интернете и иных информационных ресурсах о Компании как о партнере исключительно с предварительного письменного согласия Заказчика.

6.6. Обязательства Сторон в отношении Конфиденциальной информации остаются в силе, без ограничения ответственности Экспедитора, в течение 5 (Пяти) лет от даты расторжения Договора.

6.7. В случае нарушения вышеуказанных обязательств о соблюдении требований к обращению с Конфиденциальной информацией, виновная Сторона возмещает понесенные другой Стороной убытки в полном размере.

6.8. Для выполнения своих обязательств по Договору Экспедитор использует свой собственный персонал (далее «**Собственный персонал**»), с которым он заключил либо трудовой договор, либо договор гражданско-правового характера, и который имеет все необходимые лицензии, разрешения на работу, допуски и иные разрешительные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, а также миграционным законодательством (разрешение на временное проживание, вид на жительство, разрешение на работу, деловую визу и т.п.). Иных лиц к выполнению обязательств по Договору Экспедитор привлекать не имеет права.

6.9. Экспедитор несет ответственность за действия Собственного персонала, как за свои собственные.

6.10. Экспедитор является налоговым агентом в отношении налога на доходы физических лиц по выплатам Собственному персоналу. Экспедитор обязуется производить оплату социальных страховых взносов в отношении выплат Собственному персоналу – в случае применения Экспедитором общей системы налогообложения, взносов по обязательному пенсионному страхованию и по страхованию от несчастных случаев в отношении выплат Собственного персонала, в случае применения Экспедитором упрощенной системы налогообложения.

6.11. Экспедитор обязуется получать письменное согласие от Собственного персонала о передаче их персональных данных Заказчику, в том числе в целях организации пропускного режима на территорию Заказчика, а также иные территории, на которых осуществляются действия по выполнению обязательств по Договору. Также Экспедитор обязуется письменно уведомлять Собственный персонал о том, что они не являются работниками Заказчика.

7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

7.1. Каждая из Сторон соглашается, заявляет и гарантирует другой Стороне, что она:

– всегда и во всех отношениях обязуется соблюдать применимое российское и международное законодательство, нормативные акты, правила и положения по противодействию взяточничеству и коррупции, включая, но не ограничиваясь: Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ, Конвенцию ООН против коррупции от 31.10.2003 г. (далее - «**Антикоррупционное законодательство**»);

– обязуется в течение всего срока действия Договора поддерживать в рабочем состоянии внутренние положения и правила по противодействию взяточничеству и мошенничеству в соответствии с Антикоррупционным законодательством с целью соблюдения таковых данной стороной, всеми ее работниками и представителями, а также, что она обязуется проверять, дополнять и применять их во всех случаях, когда это необходимо.

7.2. Стороны подтверждают, что они, их аффилированные лица, работники или посредники до подписания Договора, а также во время исполнения обязательств по Договору не выплачивали/не будут выплачивать, не предлагали/не будут предлагать выплатить и не разрешали/не будут разрешать выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели (в том числе в целях подписания Договора, получения скидок и других).

7.3. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и о противодействии коррупции.

8. ГАРАНТИИ И ЗАВЕРЕНИЯ

8.1. Экспедитор заявляет и гарантирует Заказчику, что является профессиональным участником деятельности по перевозкам и организации перевозок грузов автомобильным транспортом и обязуется исполнять условия Договора с должной осмотрительностью и заботливостью, принимать все меры, необходимые для сохранной перевозки Груза.

8.2. Экспедитор заявляет и гарантирует Заказчику, что им соблюдены все условия и получены все разрешения и согласия, необходимые для заключения и исполнения настоящего Договора.

8.3. Экспедитор заверяет на момент подписания Договора и гарантируют в налоговых периодах, в течение которых совершаются операции по Договору, что:

- Экспедитор не осуществляет и не будет осуществлять уменьшение налоговой базы в результате искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов), об объектах налогообложения, подлежащих отражению в налоговом и (или) бухгалтерском учете либо налоговой отчетности;

- все операции, совершенные в рамках настоящего Договора, будут полностью отражены в первичной документации Экспедитора, в обязательной бухгалтерской, налоговой, статистической и любой иной отчетности;

- Экспедитор предоставит Заказчику достоверные, полностью соответствующие законодательству Российской Федерации первичные документы, которыми оформляется исполнение обязательств по Договору.

- Экспедитор совершит необходимые действия по подтверждению операций по исполнению Договора, в том числе, предоставит по первому требованию Заказчика или органов государственного контроля или суда надлежащим образом заверенные копии документов, относящихся к указанным операциям, в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от Заказчика, государственного органа или суда, если иной срок не указан в запросе;

8.4. Экспедитор заявляет и гарантирует Заказчику, что является юридическим лицом, должным образом организованным и осуществляющим свою деятельность на законных основаниях, со стабильным финансовым положением, а также имеет все необходимые полномочия для совершения действий, предусмотренных Договором, включая наличие надлежаще оформленных и действующих разрешительных документов, в том числе у привлекаемых третьих лиц, включая водителей транспортных средств.

8.5. Все сведения о Экспедиторе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – «ЕГРЮЛ») достоверны на момент подписания Договора и будут оставаться достоверными в дальнейшем. Если в ЕГРЮЛ появится запись о недостоверности сведений о Экспедиторе, он обязуется в месячный срок с даты появления такой записи, внести в ЕГРЮЛ достоверные сведения или исправить ошибочную запись о недостоверности.

8.6. Экспедитор исполняет свои обязательства по Договору непосредственно. В случае производственной необходимости Экспедитор вправе привлекать на основании закона или договора третьих лиц, при этом Экспедитор несет полную ответственность за действительность отношений с этим третьим лицом, полноту и достоверность всех документов и сведений в них. Привлекаемые к исполнению Договора третьи лица являются добросовестными непосредственными исполнителями возложенных на них обязанностей по Договору, для чего обладают необходимыми трудовыми и имущественными ресурсами.

8.7. Экспедитор гарантирует, что является добросовестным налогоплательщиком, соблюдающим налоговое законодательство, своевременно и в полной мере уплачивает законно установленные налоги и сборы и отчитывается в налоговые органы, надлежащим образом отражает операции в книге продаж, не допускает занижения налогооблагаемой базы по налогу на прибыль и необоснованного применения налоговых вычетов по НДС. Если Заказчику будет отказано в вычете НДС или признании расходов по причинам неисполнения вышеуказанных гарантий, то Экспедитор обязуется возместить Заказчику причиненный ущерб в сумме невозмещенного НДС, доначисленного налога на прибыль, сумм штрафов и пени по налогам.

8.8. Убытки, которые могут возникнуть у Заказчика в связи с нарушением Экспедитором вышеуказанных гарантий, должны быть возмещены Экспедитором в полном объеме.

8.9. Экспедитор возместит Заказчику полностью все имущественные потери Заказчика, которые возникнут в случае невозможности уменьшения Заказчиком налоговой базы и/или суммы подлежащего уплате налога по операциям с Экспедитором, определенной актом государственного органа, в частности, решением налогового органа или постановлением о возбуждении уголовного дела. акт государственного органа является достаточным доказательством потерь Заказчика в независимости от факта его обжалования.

8.10. По требованию Заказчика Экспедитор обязуется участвовать в обжалованиях акта(-ов) государственного органа, вынесенного(-ых) в отношении Заказчика, в части, касающейся хозяйственных операций с участием Экспедитора.

8.11. Для целей применения условий настоящего раздела, Стороны заранее оценили размер имущественных потерь, и/или убытков, возникших по основаниям, указанным в п. 8.9. Описания услуг, как равный совокупности уплаченных или подлежащих уплате Заказчиком сумм налогов, в возмещении которых Заказчику было отказано, а также сумм, уплаченных или подлежащих уплате Заказчиком вследствие не признания для целей налогообложения расходов по операциям, вытекающим из Договора, доначисления налогов, начисления пеней, наложения штрафов.

8.12. Нарушение Экспедитором заверений или неисполнение гарантий, является основанием для одностороннего внесудебного отказа Заказчика от Договора путем письменного уведомления. Экспедитор не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо убытков и/или расходов, вызванных отказом Заказчика от Договора. Отказ от Договора по этому основанию не лишает Заказчика права на возмещение убытков или взыскания неустойки.

9. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ОПИСАНИЯ УСЛУГ

Заказчик вправе в одностороннем порядке изменять условия Описания Услуг, уведомив Экспедитора о принятых изменениях по электронной почте («Вопросы договорной работы и оплата услуг доставки»). В случае изменения Описания услуг, оно становится обязательным для Сторон по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты размещения соответствующих изменений на сайте.

10. ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫЕ СООБЩЕНИЯ

10.1. Направление, распределение, согласование, изменение и подтверждение Заявок осуществляется через веб-интерфейс Заказчика (<http://141.101.192.3/RouteSheetPlan>) (далее – «**Веб-интерфейс**») и/или электронную почту (адреса электронной почты указаны в Договоре), далее – «**Электронные каналы связи**».

10.2. В целях оперативного взаимодействия, Стороны принимают документы, полученные по Электронным каналам связи, предусмотренным в Договоре, и руководствуются ими наряду с оригиналами.

10.3. Стороны пришли к соглашению, что сообщения и копии документов, переданные по Электронным каналам связи, признаются Сторонами официальной перепиской в рамках настоящего Договора и могут быть использованы в качестве письменных доказательств в суде.

10.4. Копии Договора, дополнительных соглашений, Заявок, первичных документов, любых уведомлений и заявлений (в том числе уведомления или заявления о зачете встречных однородных требований) и иных документов, с подписями уполномоченных представителей и оттисками печатей сторон, переданные и полученные по Электронным каналам связи, имеют полную юридическую силу, а подписи уполномоченных представителей сторон имеют силу собственноручных. Стороны обязуются обмениваться оригиналами документов в течение 30 календарных дней после даты обмена их электронными копиями, если условиями Договора или Описанием услуг не предусмотрены иные сроки. Датой совершения юридического действия является момент получения документа, направленного по Электронным каналам связи.

10.5. Доказательством направления сообщения и/или документа по электронной почте является отчет о доставке, формируемый почтовым клиентом Microsoft Outlook или любым другим, посредством которого осуществлялась отправка соответствующего сообщения.

10.6. Доказательством направления сообщения и/или документа посредством Вэб-интерфейса является отчет провайдера о направленных и доставленных сообщениях и/или документах.

10.7. В случае изменения наименования, местонахождения или банковских реквизитов любой Стороны она обязана уведомить об этом другую Сторону в письменной форме не менее чем за 3 (Три) рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств любыми доступными способами, позволяющими подтвердить получение такого уведомления адресатом. Любые убытки, возникшие у Стороны, не исполнившей и/или несвоевременно исполнившей обязательство по уведомлению, связанные с отсутствием такого уведомления, не подлежат компенсации другой Стороной.

11. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОПИСАНИЮ УСЛУГ:

Приложение №1 – Порядок исполнения договора;

Приложение №2 – Согласование заявок;

Приложение №3 – Стоимость и оплата услуг;

Приложение №4 – Требования к документам;

Приложение №5 – Памятка водителю;

Приложение №6 – Требования к транспортным средствам Экспедитора;

Приложение №7 – Объявленная ценность кег-бочек;

Приложение №8 – Штрафные санкции;

Приложение №9 – Форма Экспедиторской расписки.

ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

(далее – «Порядок»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Перевозка Груза осуществляется на основании и в соответствии с Заявками на организацию перевозок Груза, порядок распределения, согласования и подтверждения которых предусмотрен в Приложении № 2.

1.2. Доставка Груза выполняется по маршруту, указанному в Заявке и транспортном разделе товарно-транспортной накладной. При выполнении рейса по маршруту соблюдение водителем транспортного средства порядка доставки/выгрузки по точкам согласно Заявки является обязательным.

1.3. Доставка Груза грузополучателю должна осуществляться в дату и время, указанные в Заявке.

1.4. При составлении маршрута перевозки Груза Заказчика Экспедитор рассчитывает время, необходимое для своевременной доставки Груза грузополучателю, с учетом следующих обязательных параметров:

- дата и время прибытия транспортного средства к грузоотправителю под погрузку;
- дата и время доставки Груза грузополучателю, указанные в Заявке Заказчика;
- время работы складов грузоотправителя и грузополучателя;
- расстояние, которое проходит одно транспортное средство за сутки: не менее 400 км – в зимнее время, не менее 500 км – в остальное время года.

1.5. Водитель транспортного средства является уполномоченным представителем Экспедитора при приемке к перевозке, погрузке, транспортировке, выгрузке и передаче Груза грузополучателю при выполнении Заявки. Передача грузоотправителем Груза для перевозки водителю Экспедитора осуществляется на основании доверенности, выданной Экспедитором и/или привлеченных Экспедитором третьих лиц.

1.6. Надлежащим оформлением доверенности на получение товарно-материальных ценностей и/или на совершение иных действий от имени Экспедитора Стороны договорились считать одновременное выполнение Экспедитором следующих действий:

- внесение Экспедитором сведений о Ф.И.О. и паспортных данных водителя в Заявку на Вэб-интерфейсе Заказчика в порядке, предусмотренном в Приложении № 2 («Согласование Заявок»); при этом перечень полномочий водителя следует из содержания Заявки;
- оформление Экспедитором доверенности до начала исполнения Заявки в виде отдельного документа с указанием Ф.И.О. и паспортных данных водителя, перечня предоставленных ему полномочий, с передачей скан-копии доверенности на e-mail адрес Заказчика, указанный в Договоре для направления, распределения, согласования, изменения и подтверждения Заявок.

1.7. Отсутствие доверенности Экспедитора является основанием для отказа Грузоотправителя от отгрузки и приравнивается к неподаче транспортного средства.

1.8. Экспедитор обязан обеспечить наличие у водителя:

- регистрационных документов на транспортное средство;
- водительского удостоверения, отвечающего требованиям законодательства Российской Федерации (с учетом особенностей, установленных пунктом 3.1.8 Описания услуг);
- разрешительных документов на право осуществления трудовой деятельности в Российской Федерации (если водитель является иностранным гражданином);
- медицинской книжки установленного образца с актуальными результатами анализов;
- средств индивидуальной защиты и спец.одежды .

- 1.9.** Экспедитор обязан обеспечить строгое соблюдение водителем правил личной гигиены, а также строгое соблюдение водителем правил безопасности при транспортировке Груза.
- 1.10.** Экспедитор обязан до начала выполнения Заявки ознакомить водителя с Требованиями к транспортным средствам Экспедитора (Приложение № 6), а так же Памяткой водителя (Приложение № 5), в которой содержится необходимая и обязательная к исполнению водителем информация, в том числе:
- 1.10.1.** Контактная информация:
- телефон Заказчика для немедленного уведомления о всех задержках на маршруте и (или) при погрузке/выгрузке, других обстоятельствах, препятствующих надлежащему исполнению Заявки;
 - контакты оперативных служб по г. Мытищи на случай возникновения чрезвычайных ситуаций.
- 1.10.2.** Порядок регистрации и получения Груза на территории Заказчика: прибытие, погрузка, получение документов, выезд.
- 1.10.3.** Правила поведения при нахождении на территории складского комплекса Заказчика.
- 1.11.** Заказчик сообщает водителю схемы проезда, телефоны и данные контактных лиц грузополучателей. Заказчик предоставляет водителю документы, необходимые для перевозки Груза и передачи грузополучателям одновременно с грузом – товарно-транспортные накладные, товарные накладные, счета-фактуры, сертификаты соответствия, декларации о соответствии, справки к грузовой таможенной декларации, справки к товарно-транспортным накладным и другие документы на Груз.
- 1.12.** Стороны согласовали дополнительное требование к порядку исполнения обязательств Экспедитором по Договору в части выполнения Заявки Заказчика с дополнительным условием/информацией в Заявке о работе через **приложение «Яндекс.Курьер»**.
- 1.12.1.** В случае наличия в Заявке Заказчика условия об осуществлении Экспедитором перевозки (доставки) Груза с использованием приложения «Яндекс.Курьер» (далее – Сервис), Экспедитор обязан обеспечить контроль за установкой на смартфонах водителей данного Сервиса, а также поддержанием рабочего состояния Сервиса (к таким действиям, не ограничиваясь перечисленным, относятся: регистрация в приложении, нахождение в зоне доступа сети, поддержание необходимого для работы Сервиса заряда аккумулятора смартфона, своевременное проведение перезагрузки и обновления Сервиса и т.д.).
- 1.12.2.** Экспедитор уведомлен о том, что использование Сервиса осуществляется для оптимизации и построения маршрутов перевозки (доставки) Груза, а также для контроля местоположения транспортного средства. Водителю при осуществлении перевозки рекомендуется следовать маршруту, выстроенному в Сервисе.
- 1.12.3.** Экспедитор обязан ознакомить водителей до начала оказания услуг по Заявке с Инструкцией по работе с Сервисом, которая является **Дополнением №1 к настоящему Приложению**.
- 1.12.4.** Заказчик вправе отказаться от Заявки на организацию перевозки Груза в случае выявления при подаче транспортного средства на погрузку отсутствия установленного Сервиса (или его неработоспособность) на смартфоне водителя. Такое нарушение рассматривается как подача транспортного средства, не соответствующего Заявке. Отказ Заказчика от Заявки на перевозку Груза в связи с указанным обстоятельством является правомерным и не влечет применение к Заказчику санкций.
- 1.12.5.** Заказчик вправе получать через Сервис информацию о маршруте и местоположении транспортного средства на всех этапах выполнения Заявки.
- 1.12.6.** Водитель при следовании по маршруту обязан каждый 1 (один) час – в случае перевозки в пределах Москвы и Московской области (далее – МиМО), каждые 3 (три) часа – в случае перевозки по РФ (кроме МиМО), проверять работоспособность Сервиса, и в случае выявления неполадок – незамедлительно их устранять собственными силами.
- 1.12.7.** Стороны соглашаются с тем, что данные, полученные через Сервис являются точными и достоверными и не подлежат оспариванию со стороны Экспедитора.

2. ПОДАЧА ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА. НОРМАТИВНОЕ ВРЕМЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА.

2.1. Экспедитор обеспечивает прибытие транспортного средства в пункт погрузки за 1 (Один) час до указанного в Заявке времени. В случае прибытия транспортного средства к месту погрузки ранее, чем за 1 (Один) час до времени, указанного в Заявке, считается, что транспортного средства прибыло за 1 (один) час до времени, указанного в Заявке.

2.2. Время прибытия транспортного средства под погрузку исчисляется с момента предъявления водителем путевого листа в пункте погрузки, а время прибытия транспортного средства под выгрузку – с момента предъявления водителем товарно-транспортной накладной в пункте выгрузки.

2.3. Дата и время прибытия транспортного средства к месту погрузки/выгрузки, дата и время постановки транспортного средства под погрузку/выгрузку, время убытия транспортного средства проставляются грузоотправителем/грузополучателем в транспортном разделе товарно-транспортной накладной и в путевом листе.

2.4. По прибытии транспортного средства к месту погрузки/выгрузки водитель контролирует проставление грузоотправителем/грузополучателем в транспортном разделе товарно-транспортной накладной даты и времени прибытия транспортного средства, даты и времени постановки транспортного средства под погрузку/выгрузку, времени убытия транспортного средства.

2.4.1. Сопроводительный лист, оформляемый Заказчиком при въезде транспортного средства на территорию складского комплекса Заказчика (далее – «**Сопроводительный лист**»), в дополнение к товарно-транспортной накладной и путевым листам признается сторонами в качестве подтверждения времени прибытия транспортного средства для погрузки/выгрузки, времени постановки транспортного средства под погрузку/выгрузку, времени нахождения транспортного средства под погрузкой/выгрузкой, времени убытия транспортного средства с территории складского комплекса Заказчика.

2.4.2. При убытии транспортного средства с территории складского комплекса Заказчика Сопроводительный лист подписывается водителем и сдается сотруднику охраны при выезде через контрольно-пропускной пункт Заказчика.

2.4.3. При несоответствии данных о времени и дате прибытия транспортного средства, постановки под погрузку, окончания погрузки, убытия транспортного средства, указанных в транспортном разделе товарно-транспортной накладной, и данных, указанных в Сопроводительном листе, оформляемом Заказчиком при въезде транспортного средства на территорию складского комплекса, документом, подтверждающим достоверное время и дату, является Сопроводительный лист.

2.5. Стороны согласовали следующие сроки нахождения транспортного средства под погрузкой/выгрузкой в качестве нормативного времени использования транспортного средства:

– нормативное время нахождения транспортного средства, прибывшего за 1 (Один) час до согласованного в Заявке времени, под погрузкой у Заказчика составляет 3 (Три) часа, исчисляемые с момента прибытия транспортного средства, указанного в Заявке. При этом в случае не соблюдения водителем Экспедитора условий о температурном режиме, время на нагрев/охлаждение кузова транспортного средства не учитывается как нормативное время согласно настоящему пункту Порядка;

– нормативное время нахождения транспортного средства, прибывшего к Заказчику с возвратным грузом, под выгрузкой составляет 4 (Четыре) часа, исчисляемые с момента прибытия транспортного средства в место выгрузки.

– нормативное время нахождения транспортного средства под выгрузкой у других грузополучателей составляет 4 (Четыре) часа, исчисляемые со времени прибытия транспортного средства, при условии прибытия транспортного средства по адресу выгрузки ко времени, указанному в Заявке.

– нормативное время нахождения транспортного средства под погрузкой возвратного груза у других грузополучателей составляет 4 (Четыре) часа, исчисляемые с момента прибытия транспортного средства в место погрузки.

2.6. Сроки погрузки/выгрузки транспортного средства с превышением нормативного времени использования транспортного средства, считаются сверхнормативным использованием транспортного средства.

2.6.1. В случае сверхнормативного использования транспортного средства под погрузкой/выгрузкой у грузополучателя водитель должен потребовать у ответственного сотрудника грузополучателя проставить время прибытия транспортного средства под погрузку/выгрузку и время убытия транспортного средства после погрузки/выгрузки в транспортном разделе товарно-транспортной накладной и в Сопроводительном листе. В случае отказа сотрудника грузополучателя от корректного проставления указанных данных водитель делает запись «Отказ грузополучателя от указания времени прибытия и убытия» в товарно-транспортной накладной.

2.6.2. Электронное уведомление о сверхнормативном использовании транспортного средства под погрузкой/выгрузкой у грузополучателя должно быть направлено Заказчику не позднее, чем через 1 (Один) час после истечения нормативного времени погрузки/выгрузки транспортного средства согласно пункту 2.5 данного Порядка. Неполучение Заказчиком уведомления в указанный срок является основанием для отказа в оплате Услуг по организации перевозок грузов в части превышения нормативного срока использования транспортного средства.

2.7. Водитель транспортного средства обязан проконтролировать проставление сотрудником Заказчика в Сопроводительном листе и в путевом листе времени прибытия транспортного средства к месту погрузки (а Заказчик предоставить такую возможность), а также времени убытия порожнего транспортного средства и отметки «БЕЗ ПОГРУЗКИ».

3. ПРИЕМКА ГРУЗА К ПЕРЕВОЗКЕ НА СКЛАДЕ ГРУЗОТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

3.1. Экспедитор при приеме Груза к перевозке осуществляет силами водителя проверку:

- целостности внешней упаковки, обеспечивающей сохранность Груза при его транспортировке и ее соответствие стандартам;

- соответствия качества сборки и паллетирования Груза следующим требованиям: упаковки с товаром и кег-бочки должны быть плотно уложено на паллете и туго обмотаны стрейч-пленкой в несколько слоев с захватом деревянного паллета;

- соответствия количества, номенклатуры (ассортимента) Груза, загружаемого в транспортное средство, с количеством, номенклатурой (ассортиментом), указанным в товарно-транспортных/товаросопроводительных документах, а также в складском требовании (вручается водителю до погрузки груза в транспортное средство).

3.2. Водитель обязан при погрузке груза в транспортное средство осуществлять осмотр и пересчет количества Груза (по количеству паллет, а также количеству упаковок на паллете), контролировать качество паллетирования упаковок с продукцией и кег-бочек на паллете: кег-бочки и упаковки с продукцией должны быть плотно уложены на паллете и туго обмотаны стрейч-пленкой, с захватом паллета.

3.3. В случае выявления в процессе погрузки Груза на складе Заказчика нарушений паллетирования продукции на паллетах, некачественной сборки и прочих недостатков, водитель не принимает Груз к перевозке и обязан потребовать замены продукции, дополнительного паллетирования продукции, дополнительного крепления продукции в кузове транспортного средства либо устранения любых иных недостатков.

3.4. В случае выявления в процессе погрузки на складе Заказчика Груза в нарушенной упаковке/таре (со следами вскрытия, протечки, плесени, иных видимых повреждений упаковки, паллет и кег-бочек) или Груза, по внешнему виду которого можно предположить о повреждении или нарушении товарного вида (бой бутылок, замятие банок и иные) Груза, водитель не принимает Груз к перевозке и обязан потребовать замены поврежденной продукции. Проверка состояния груза может быть осуществлена водителем с применением технических средств (фото и видео фиксация).

3.5. В случае отказа сотрудников Заказчика от выполнения обоснованных требований водитель сообщает Экспедитору и представителю Заказчика об отказе и в Складском требовании делает запись о выявленных при приемке Груза к перевозке недостатках, ставит дату и время и расписывается (с расшифровкой Ф.И.О.). Запись водителя должна быть подтверждена подписью кладовщика, осуществлявшего погрузку, или начальника смены/старшего кладовщика склада Заказчика. При отказе от подписания Складского требования начальник смены/старший кладовщик должны указать в Складском требовании причину отказа. Экземпляр Складского требования остается у водителя.

3.6. При отсутствии в Складском требовании записи водителя о недостатках, подтвержденной подписью кладовщика, начальника смены/старшего кладовщика, или с указанием причин отказа от подписания, Груз считается принятым к перевозке без повреждений и недостатков в соответствии с отгрузочными документами.

3.7. При расхождении количества, номенклатуры (ассортимента) Груза, загружаемого в транспортное средство, с количеством, номенклатурой, указанным в Складском требовании (вручается водителю до погрузки Груза в транспортное средство), водитель обязан потребовать погрузки недостающего товара, либо выгрузки излишков, либо потребовать замены Груза.

3.8. В случае отказа Заказчика от погрузки/выгрузки или от замены Груза водитель в Складском требовании делает запись о недостатке/излишках/несоответствии номенклатуры Груза данным Складского требования, ставит дату и время, расписывается (с расшифровкой Ф.И.О.). Запись водителя должна быть подтверждена подписью кладовщика, осуществлявшего погрузку, или начальника смены/старшего кладовщика склада. Экземпляр Складского требования остается у водителя.

3.9. При отсутствии в Складском требовании записи водителя о недостатке/излишках/несоответствии ассортимента и подписи кладовщика (начальника смены/старшего кладовщика) Заказчика Груз считается принятым к перевозке в количестве, ассортименте в полном соответствии со Складским требованием.

3.10. В случае отказа сотрудников склада от устранения нарушений водитель обязан сделать в транспортном разделе товарно-транспортной накладной запись о приеме Груза с недостатками (недостача/излишки/несоответствии ассортимента, недостатки паллетирования, повреждение упаковки) и отказе Заказчика от их устранения, с проставлением даты, времени, собственноручной подписи (с расшифровкой Ф.И.О.).

3.11. При отсутствии в транспортном разделе товарно-транспортной накладной отметок водителя о выявленных при приемке Груза к перевозке недостатках считается, что Груз и его упаковка были внешне в исправном состоянии в момент принятия Груза к перевозке и что количество/ассортимент товара соответствовали данным товарно-транспортной накладной и иных товаросопроводительных документов.

4. ПОГРУЗКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ГРУЗА В ТРАНСПОРТНОМ СРЕДСТВЕ

4.1. Погрузка Груза (в том числе погрузка, размещение в транспортном средстве, закрепление, укрытие или увязка Груза для предотвращения сдвига, падения, давления на двери, потертости или повреждения продукции при перевозке, а также для сохранности подвижного состава) осуществляется под непосредственным руководством и контролем водителя.

4.2. В целях недопущения превышения максимально разрешенных нагрузок на оси транспортного средства, Заказчик вправе произвести поосевое взвешивание загруженного транспортного средства на стационарных весах Заказчика, с распечаткой результатов такого взвешивания.

4.3. Риски, связанные с превышением нормативно установленных ограничений по общей массе и/или нагрузке на ось транспортного средства, а также ответственность за превышение предельно допустимой нагрузки на ось несет Экспедитор, если для перевозки Экспедитором было предоставлено транспортное средство без учета его характеристик (тип, грузоподъемность, количество осей, расстояние между сближенными осями, и прочие) и/или вида дорог (дорожного полотна) на планируемом маршруте следования.

4.4. Складское требование **и/или ТТН и/или ТН**, подписанные водителем без оговорок по порядку погрузки транспортного средства, является подтверждением факта принятия Заказчиком со своей стороны всех возможных мер для исключения превышения допустимой нагрузки на оси транспортного средства при погрузке и размещении Груза в грузовом отделении транспортного средства.

4.5. В случае привлечения Заказчика к административной ответственности в соответствии со ст. 12.21.1 КоАП РФ как грузоотправителя по основаниям превышения допустимой массы транспортного средства **и/или допустимой нагрузки на ось транспортного средства по причинам, указанным в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего Приложения**, Экспедитор обязуется компенсировать понесенные Заказчиком расходы по оплате административного штрафа в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего документально подтвержденного требования.

5. ВЫГРУЗКА ИЗ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА И ПРИЕМКА ГРУЗА У ГРУЗОПОЛУЧАТЕЛЯ

5.1. Экспедитор обязан доставить Груз и передать его со всеми товаросопроводительными документами Грузополучателю, наименование и адрес которого указаны в Заявке и соответствующих товаросопроводительных документах, в целости и сохранности, в установленные Заявкой сроки, обеспечив документальную фиксацию соответствующей передачи. Передача Груза допускается только уполномоченным лицам Грузополучателей. В случае отказа Грузополучателя от факта доставки ему Груза, Экспедитор обязан предоставить Заказчику документальное подтверждение полномочий лица, получившего Груз, действовать от имени Грузополучателя, в отсутствие которого Экспедитор несёт ответственность перед Заказчиком за утрату Груза.

5.2. Экспедитор обеспечивает контроль со стороны водителя за выгрузкой Груза из транспортного средства и соответствием сведений о количестве и состоянии принятого Груза, указанных грузополучателем в товаросопроводительных и товарно-транспортных документах, фактическому количеству и состоянию принятого Груза.

5.3. При отсутствии возможности контроля за выгрузкой Груза из транспортного средства Экспедитор незамедлительно по получении такой информации от водителя обязан направить соответствующее уведомление Заказчику по Электронным каналам связи.

5.4. При выгрузке Груза водитель осуществляет совместно с грузополучателем пересчет паллет и упаковок на паллетах, а также осмотр Груза.

5.5. В случае оказания Услуг в отношении Груза, для перевозки которого используется Многооборотная тара, Экспедитор обязан передать соответствующую Многооборотную тару Грузополучателю либо вернуть её Заказчику.

5.6. Передача Многооборотной тары Грузополучателю подтверждается документами, подписанными со стороны Грузополучателя (накладные на Многооборотную тару, акты приёмки Многооборотной тары, иные согласованные с Заказчиком документы, подтверждающие то, что Многооборотная тара осталась у Грузополучателя).

5.7. В случае отказа Грузополучателя от факта передачи ему Многооборотной тары, Экспедитор обязан предоставить Заказчику документальное подтверждение полномочий лица, получившего Многооборотную тару, действовать от имени Грузополучателя, в отсутствие которого Экспедитор несёт ответственность перед Заказчиком за утрату Многооборотной тары.

5.8. В случае отказа грузополучателя принять Груз Экспедитор обязан незамедлительно (не позднее 1 (Одного) часа – пункт 3.1.3 Описания услуг) уведомить об этом Заказчика и по факту такого уведомления вернуть груз Заказчику.

5.8.1. Срок возврата Заказчику Груза из пунктов, расположенных в Москве и Московской области составляет не более 24-х (Двадцати четырех) часов с момента доставки Груза грузополучателю или отказа грузополучателя от принятия Груза и уведомления об этом Заказчика Экспедитором. Возврат Экспедитором Груза осуществляется только после получения подтверждения Заказчика.

5.8.2. При возврате Груза из пунктов, расположенных за пределами Москвы и Московской области (в случае отказа грузополучателя от приемки) Экспедитор обязан в день направления Заказчику

уведомления об отказе грузополучателя одновременно согласовать с Заказчиком срок возврата Груза Заказчику.

5.8.3. На возврат груза Стороны оформляют Заявку на организацию перевозки (возврата) Груза, за исключением возврата Груза по вине Экспедитора. Тарифы на Услуги Экспедитора по доставке (возврату) Груза по маршруту Клиент – Заказчик согласовываются в порядке, предусмотренном в Приложении № 3.

5.9. Доставка (возврат) Заказчику Груза, не принятого грузополучателем по вине Экспедитора, осуществляется силами и за счет Экспедитора.

5.10. Экспедитор обеспечивает участие его представителя в процедуре осмотра Груза Грузополучателем и фиксации, в случае их обнаружения, недостатков Груза, с оформлением соответствующих документов, включением отметок об этом в товаросопроводительные документы. В случае утраты/недостачи Груза Экспедитор обеспечивает выяснение её причины, оформление и предоставление Заказчику подтверждающей это документации. В отсутствие указанной документации Груз считается утраченным полностью или в части по вине Экспедитора. Уведомление Заказчика о недостаче/порче Груза осуществляется Экспедитором по Электронным каналам связи в течение 1 (Одного) часа с момента обнаружения. В случае обнаружения повреждений Экспедитор обязан осуществить переборку/переупаковку Груза при приеме. В этом случае стоимость дополнительных работ и расходов по переборке/переупаковке, а также стоимость новой упаковки считается включенной в стоимость перевозки и не подлежит отдельной компенсации.

6. ОФОРМЛЕНИЕ АКТОВ И ДОКУМЕНТОВ

6.1. При обнаружении в процессе выгрузки Груза у грузополучателя следов вскрытия грузового отделения транспортного средства или контейнера, а также недостатков Груза (расхождение по количеству и качеству, повреждение и/или намокание упаковки, бой, повреждение товара, и прочие) или иных нарушений и несоответствий, водитель должен проконтролировать составление грузополучателем акта о выявленных расхождениях по количеству и качеству, иных недостатках груза (акт об установлении расхождения по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей по форме ТОРГ-2, акт сдачи-приемки либо другой аналогичный акт, фиксирующий недостатки Груза), далее именуемый «**Акт о недостатках**», и внесение записи о составлении Акта о недостатках в товарную накладную, а также во все экземпляры товарно-транспортной накладной.

6.2. Акт о недостатках должен содержать следующие сведения:

- место и время составления Акта о недостатках;
- фамилии и должности лиц подписавших Акт о недостатках;
- государственный номер транспортного средства, доставившего Груз;
- номер товарной накладной, товарно-транспортной накладной и контрольные знаки пломбы;
- характеристика состояния пломбы и прицепа;
- наименование и количество Груза;
- количество и наименование недопоставленного, поставленного с излишками и/или поврежденного Груза;
- характер повреждений Груза и/или его упаковки;
- подпись представителя грузополучателя (во всех экземплярах Акта о недостатках);
- подпись водителя с расшифровкой Ф.И.О. (во всех экземплярах Акта о недостатках).

6.3. Акт о недостатках, товарная накладная и товарно-транспортная накладная подписываются водителем (с расшифровкой Ф.И.О. и проставлением даты) и представителем (-ми) грузополучателя.

6.4. Если водитель не согласен с содержанием Акта о недостатках или записями грузополучателя, внесенными в товарную и товарно-транспортную накладные, водитель указывает в Акте о недостатках (во всех экземплярах) или накладных (во всех экземплярах) причину отказа от подписания Акта о недостатках и накладных, ставит свою подпись (с расшифровкой Ф.И.О.) и проставляет дату внесения записи в Акт о недостатках, накладные.

6.5. При отсутствии подписи водителя или отметки о несогласии с данными грузополучателя в накладных или Акте о недостатках, ответственность за недостачу или иные недостатки Груза (повреждение и/или намокание упаковки, бой, повреждение продукции и прочие) возлагается в полном объеме на Экспедитора.

6.6. Акт о недостатках оформляется не менее чем в двух экземплярах. Водитель обязан потребовать от грузополучателя передать одновременно с документами, подтверждающими получение Груза, экземпляр Акта о недостатках для Заказчика. Экземпляр Акта о недостатках передается Заказчику в сроки и в порядке согласно условиям, согласованным в Приложении № 4 в зависимости от вида маршрута.

6.7. К Акту прилагаются фотографии следов вскрытия грузового отделения транспортного средства, контейнера, а также брака, повреждения упаковки, Груза или иных нарушений и несоответствий.

6.8. Если выгрузка (с подписанием Акта о недостатках) осуществляется иным водителем, нежели тем, который осуществлял приемку Груза у Заказчика, то Экспедитор обязуется вместе с Актом о недостатках передать копию доверенности на водителя, осуществлявшего выгрузку.

6.9. Водитель контролирует надлежащее и достоверное оформление грузополучателем товарно-транспортных и товаросопроводительных документов (в том числе проставление даты и времени выгрузки в товарно-транспортной накладной, а также подписи сотрудника грузополучателя, принявшего Груз с указанием Ф.И.О. и должности) и осуществляет передачу Заказчику надлежаще оформленных документов в количестве и порядке, установленном в Приложении № 4.

6.10. Об изменении требований к объему и порядку оформления и передачи документов Заказчик уведомляет Экспедитора в письменном виде.

6.11. В случае отказа грузополучателя проставлять в товаросопроводительных документах печати и подписи или отказе вернуть водителю экземпляры Заказчика, водитель немедленно информирует об этом Заказчика.

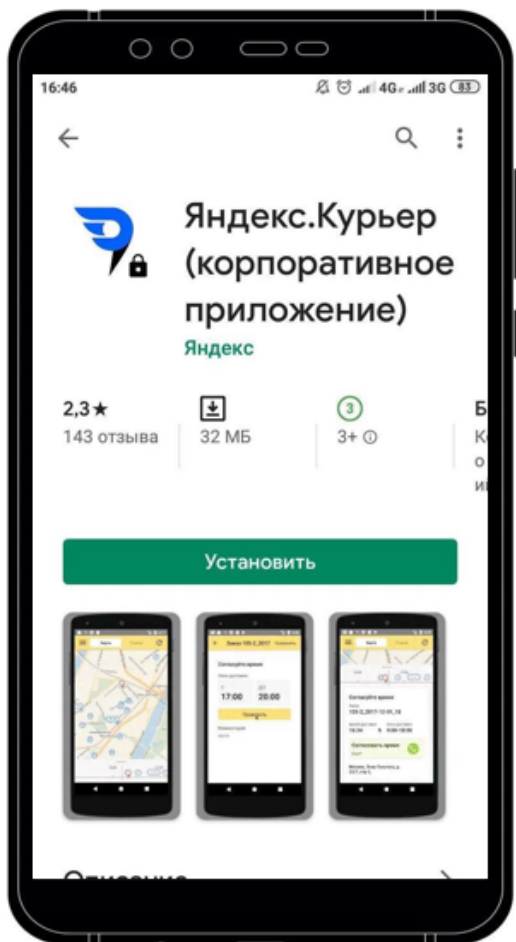
6.12. В случае перегрузки груза в пути следования на другое транспортное средство, факт передачи груза от одного водителя другому водителю удостоверяется Экспедитором Актом о перегрузке товара по форме Дополнения №2 к настоящему Приложению, о чем делается соответствующая отметка в товарно-транспортной накладной.

6.13. Скан-копия Акта о перегрузке товара (в хорошем качестве с возможностью прочтения информации) должна быть направлена Экспедитором незамедлительно на электронную почту Заказчика по эл.адресу: doc_egais@mosbrew.ru .

Оригинал такого Акта должен быть передан Экспедитором Заказчику одновременно с предоставлением оригинала товарно-транспортной накладной по данной перевозке.

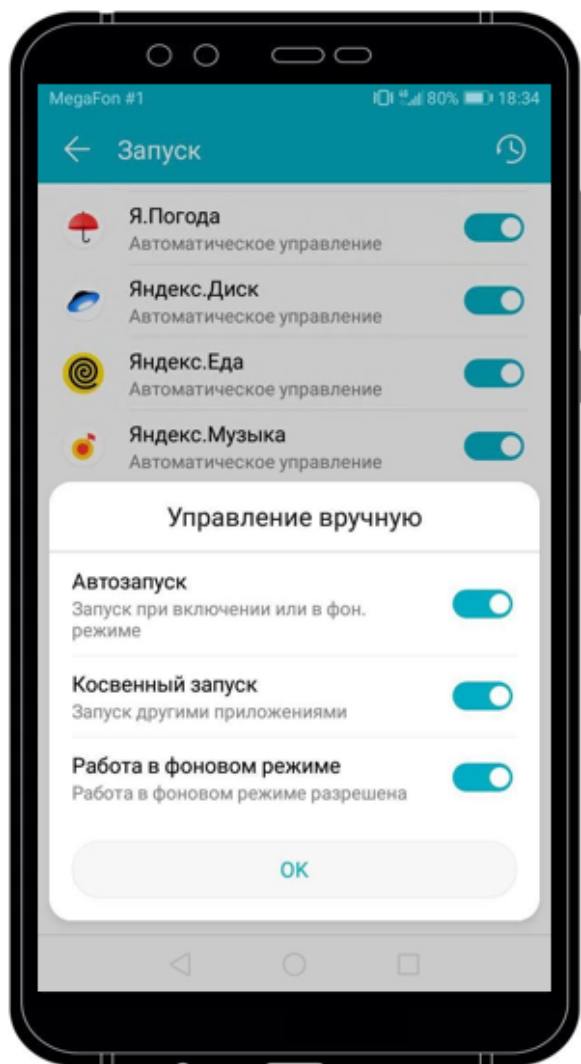
6.14. В случае непредоставления или несвоевременного предоставления Акта о перегрузке товара, а также непредоставления или предоставления недостоверных данных по водителю и(или) транспортному средству, осуществляющему перевозку груза, Экспедитор обязуется возместить Заказчику убытки, вызванные таким нарушением, в том числе компенсировать сумму штрафных санкций (административный штраф за нарушение государственного учета в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции) в полном объеме.

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С ПРИЛОЖЕНИЕМ «ЯНДЕКС.КУРЬЕР»



Установка приложения

Скачайте и установите приложение Яндекс.Курьер в Google Play

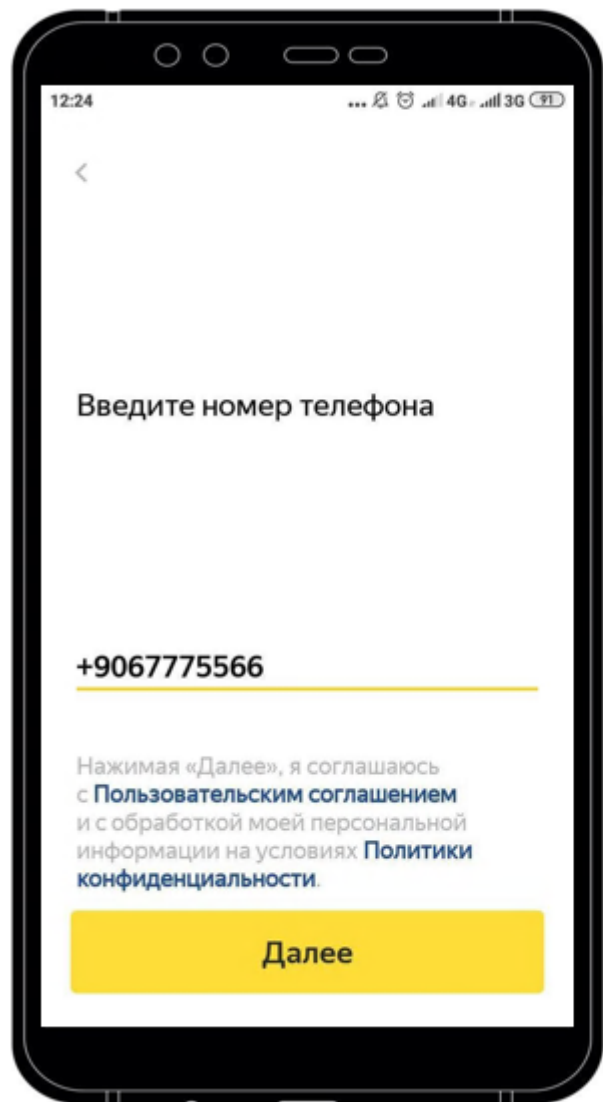


Настройка работы в фоне

Чтобы приложение работало корректно, настройте его работу в фоновом режиме. Для этого:

1. Откройте настройки смартфона
2. Выберите пункт **Батарея** → **Запуск**
3. Выключите опцию Яндекс.Курьер
4. В окне **Управление вручную** включите все опции

Если настройки смартфона отличаются, обратитесь к менеджеру



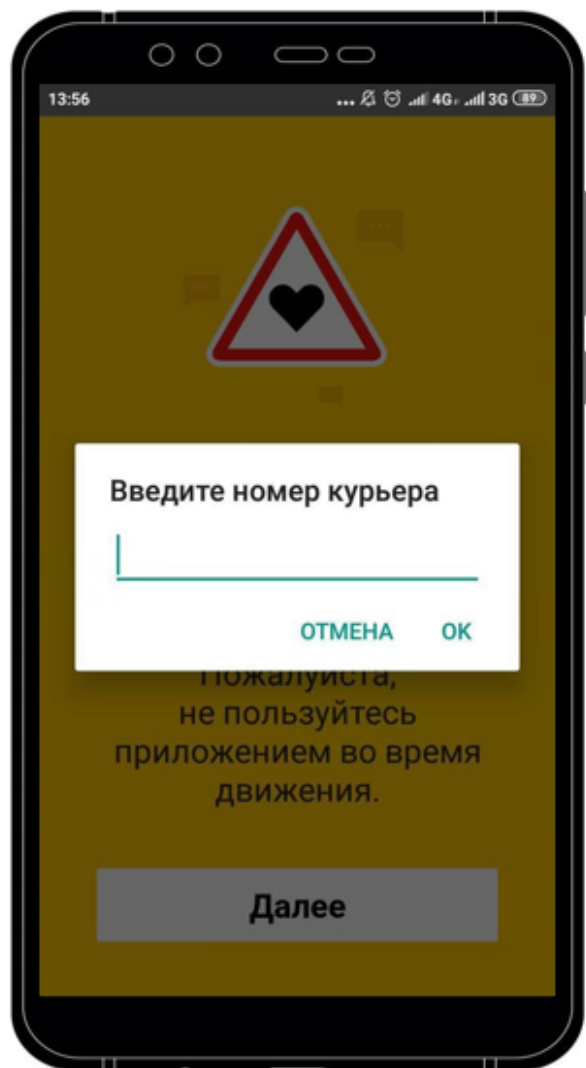
Регистрация и вход

1. Откройте приложение
2. Введите номер телефона
3. Нажмите **Далее**



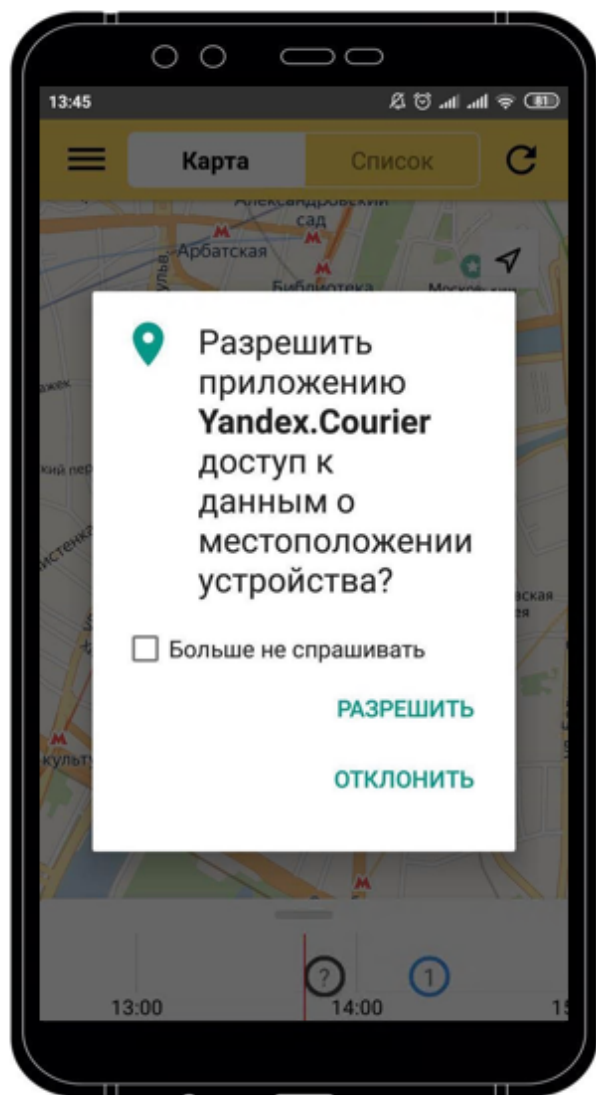
Код из смс

1. Введите код из смс
2. Нажмите **Далее**



Номер курьера

1. Введите номер курьера, который получили от логиста
2. Нажмите **Ок**

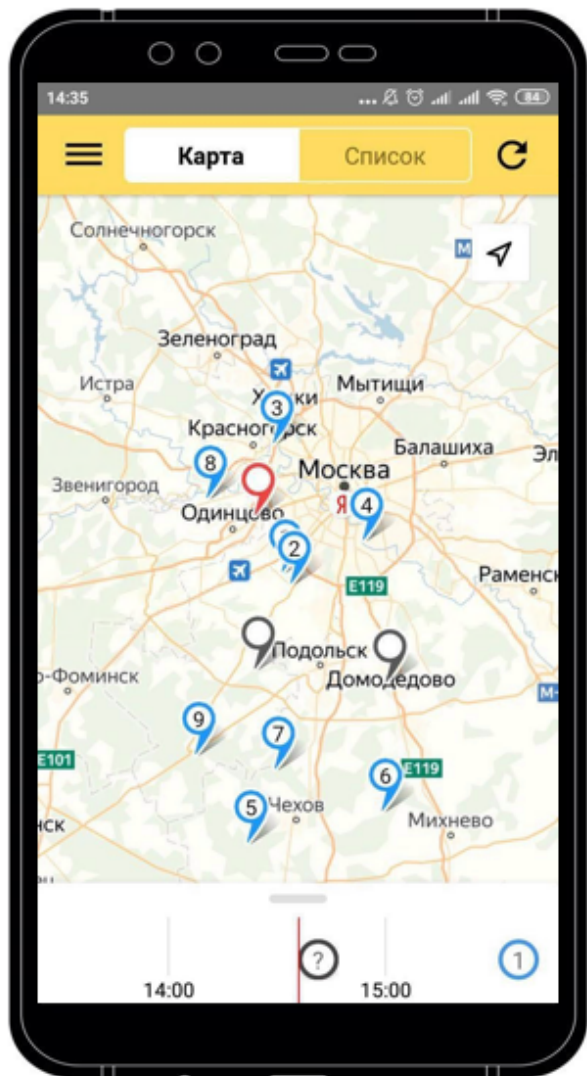


Доступ к местоположению

Разрешите приложению доступ к данным о местоположении.

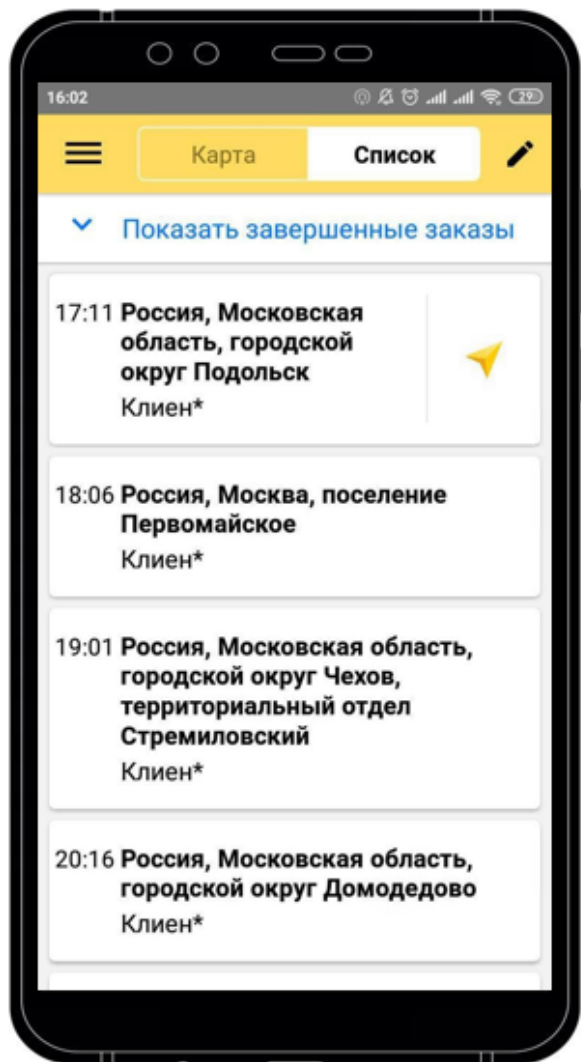
Когда приложение работает, телефон может расходовать больше энергии.

Убедитесь, что в настройках телефона правильно указаны дата и время.



Выбрать маршрут

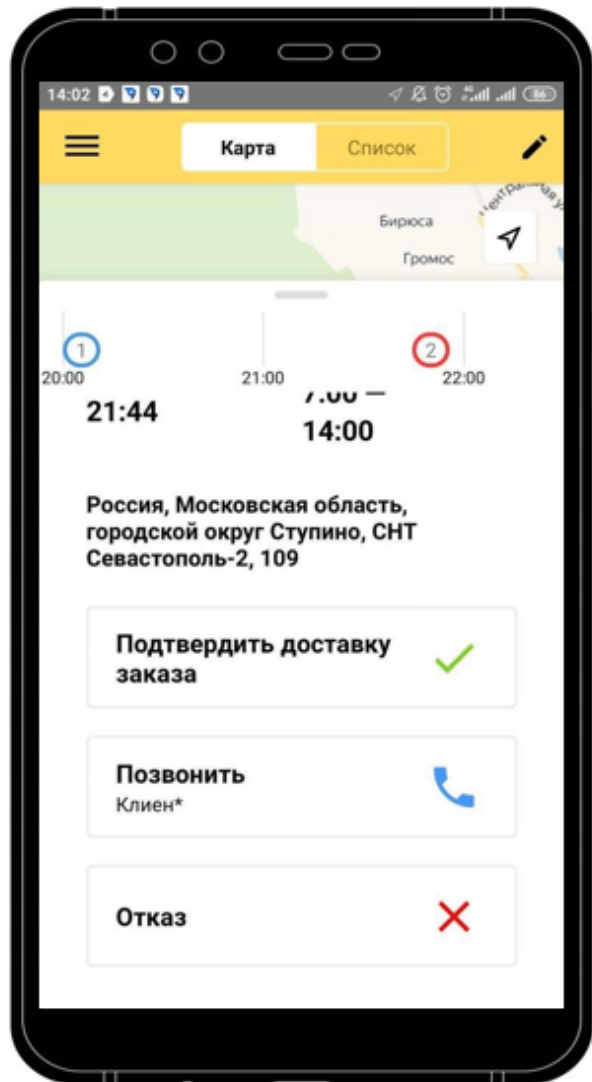
1. Нажмите ☰
2. Нажмите Выбрать маршрут
3. Выберите маршрут
4. Заказы появятся на карте



Список заказов

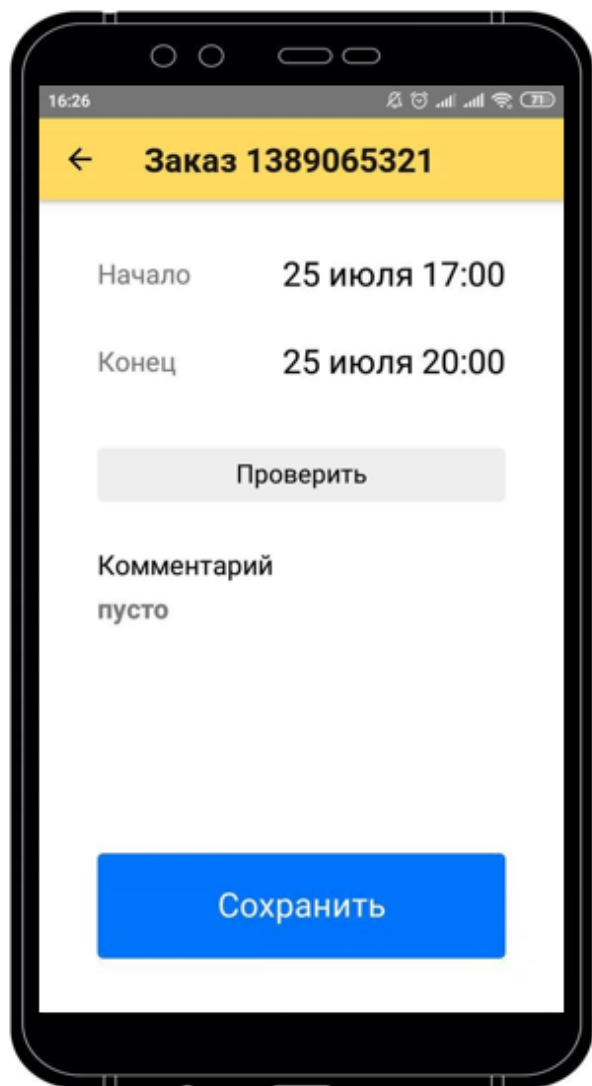
Вы можете смотреть заказы не только на карте, но и списком.

Заказы расположены в порядке, в котором их нужно доставить.



Отмена доставки

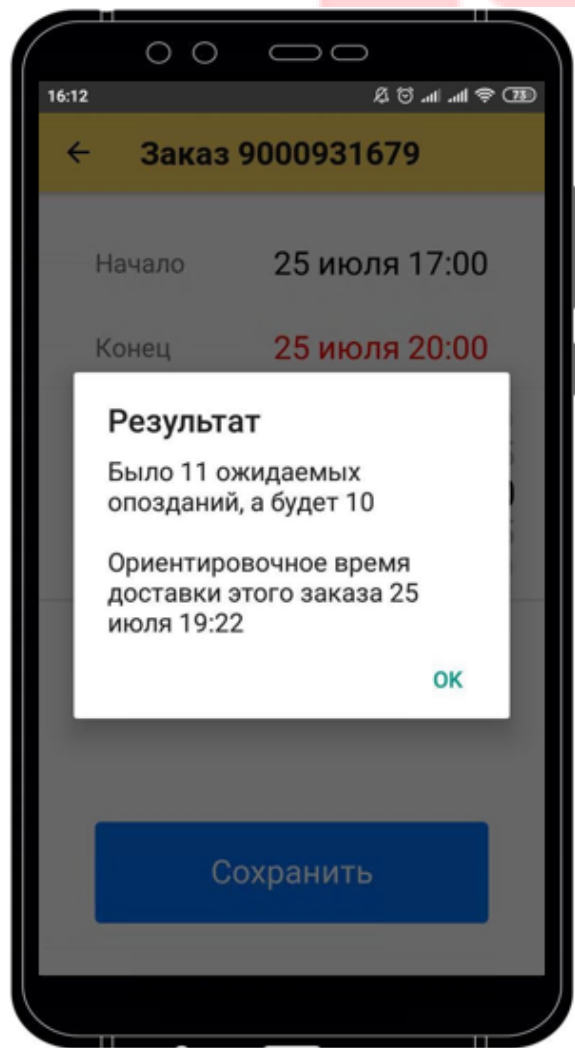
Нажмите кнопку **Отказ**, чтобы заказ удалить из маршрута



Изменено время доставки

Если клиент попросил изменить время, проверьте, успеете ли вы.

1. Выберите новый интервал.
2. Нажмите **Проверить**.

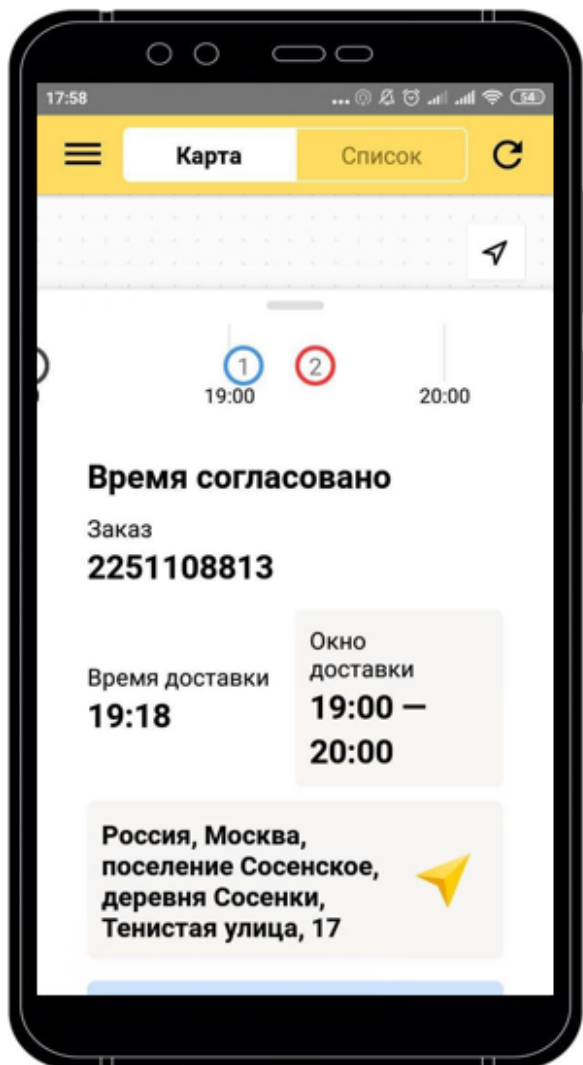


Изменено время доставки

Если количество опозданий сократится, значит заказ можно перенести.

Если вырастет – лучше подобрать другое время.

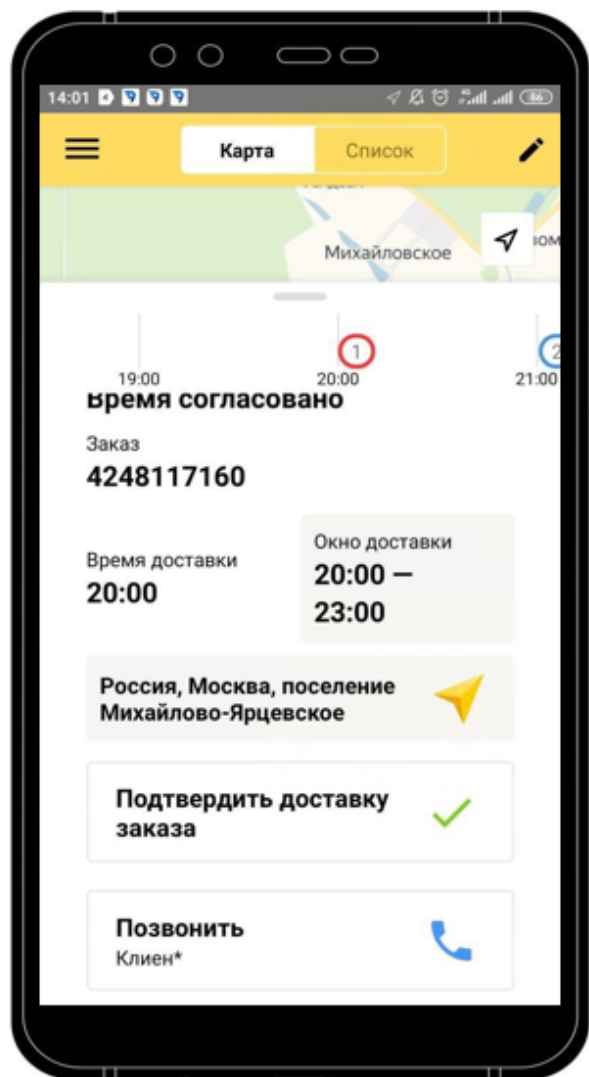
Сохраните изменения.



Маршрут в Навигаторе

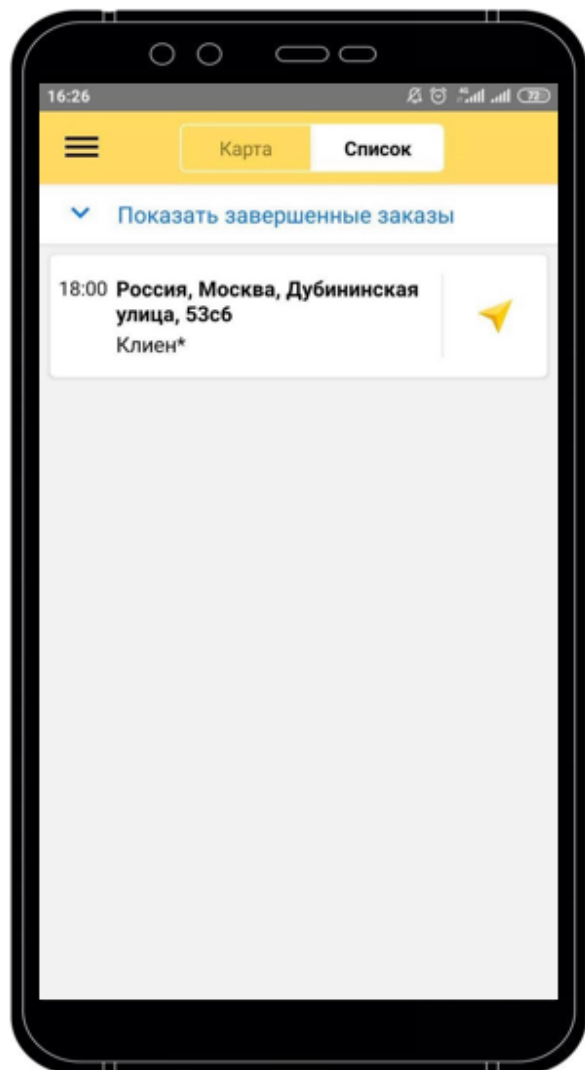
Чтобы открыть маршрут до точки в Навигаторе:

1. Выберите заказ
2. Потяните нижнюю панель вверх
3. Нажмите кнопку с адресом



Доставка

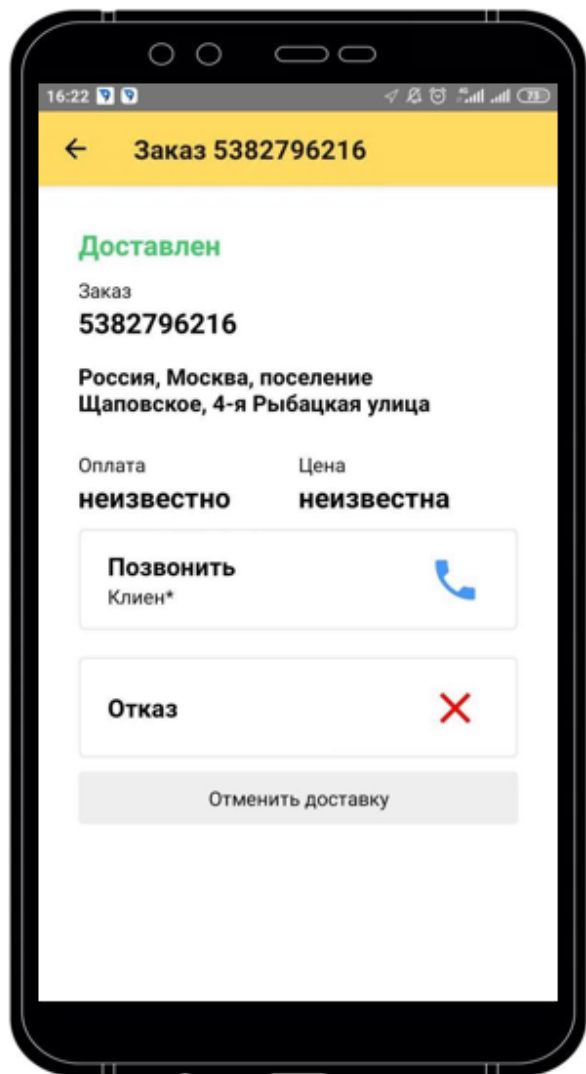
Когда заказ выполнен, нажмите кнопку
Подтвердить доставку заказа



Вернуть заказ в маршрут

Если вы по ошибке отменили заказ или отметили его доставленным:

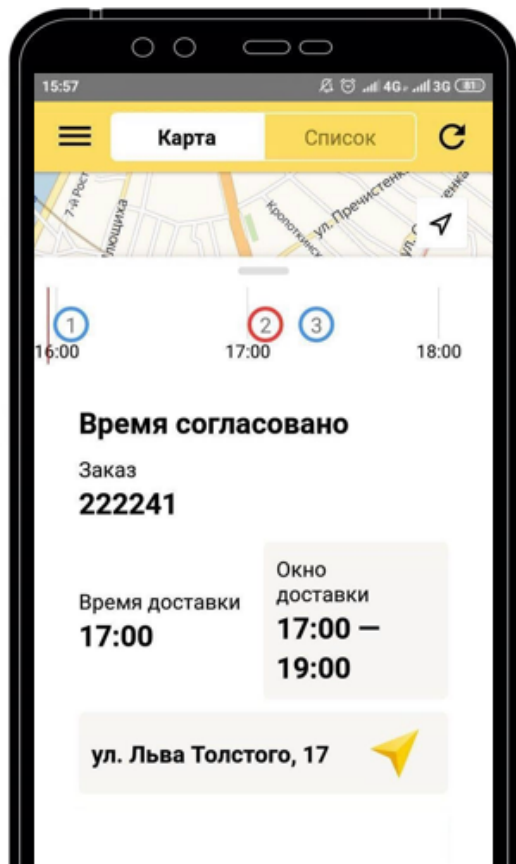
1. Откройте Список заказов
2. Нажмите кнопку Показать завершённые заказы



Вернуть заказ в маршрут

Если вы по ошибке отменили заказ или отметили его доставленным:

1. Откройте Список заказов
2. Нажмите кнопку Показать **завершенные заказы**
3. Выберите нужный заказ
4. Нажмите кнопку Отменить **доставку**



После доставки

После выполнения первого заказа, приступайте к доставке следующего по списку

ФОРМА

Организация Перевозчик/Экспедитор _____

Акт о перегрузке товара

от « ____ » _____ 20 ____ г.

По товарно-транспортной накладной _____
(номер, дата)

Место перегрузки товара _____
(адрес (место) перегрузки товара)

Основание для перегрузки _____
(поломка автомобиля и т.п.)

Товар к транспортировке принял:

Название компании перевозчика _____

Государственный номер транспортного средства _____
(гос регистр номер транспортного средства, на которое осуществлена перегрузка)

Прицеп _____
(номер прицепа (полуприцепа), на которое осуществляется перегруз)

Водитель _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

Экспедитор _____
(Фамилия, Имя, Отчество при наличии экспедитора)

При перегрузке товар принят по количеству и качеству без расхождений.

Товар сдал водитель:	Товар принял водитель:
_____ (_____)	_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНИЕ ЗАЯВОК

- 1.** Заявка – это документ, на основании которого планируется и осуществляется перевозка Грузов Заказчика. Форма Сводной заявки (на несколько перевозок/маршрутов в течение периода времени) является неотъемлемой частью настоящего Приложения.
- 2.** Направление, распределение, согласование, изменение и подтверждение Заявок осуществляется через вэб-интерфейс Заказчика (<http://141.101.192.3/RouteSheetPlan>), (далее – «**Вэб-интерфейс**») и/или электронную почту (адреса электронной почты указаны в Договоре), далее – «**Электронные каналы связи**».
- 3.** Заказчик обеспечивает Экспедитору доступ к Вэб-интерфейсу путем предоставления электронной ссылки.
- 4.** Заказчик вправе размещать Заявки на Вэб-интерфейсе через процедуру тендера (аукциона). Оказание услуг по такой Заявке осуществляется Экспедитором в случае, если его акцепт был признан победившим в тендере в соответствии с правилами Вэб-интерфейса (по критерию наименьшей стоимости услуг, предложенной Экспедитором; при этом очередность подачи акцептов не имеет значения для признания Экспедитора победившим в тендере). Экспедитор после того, как он выиграл в тендере, считается принявшим соответствующую Заявку Заказчика и обязан выполнить все действия, связанные с исполнением такой Заявки в соответствии с Договором, Описанием услуг. Отказ от Заявки, принятой в соответствии с настоящим пунктом или ее неисполнение приравнивается к неподаче транспортного средства и, по усмотрению Заказчика, влечет последствия, предусмотренные пунктом 15 настоящего Приложения, а также ответственность, предусмотренную Приложением № 8.
- 5.** Заявка должна содержать следующие сведения: наименование и адрес грузоотправителя, требуемое количество и тип транспортного средства либо количество маршрутов, которое Заказчик планирует выполнить в течение суток, время и дата подачи транспортного средства под погрузку по каждому маршруту, вид перевозимого Груза, наименование и адрес грузополучателя, время и дата прибытия транспортного средства с Грузом к грузополучателю, краткую информацию о маршруте и весе Груза, в том числе особые свойства Груза, особые требования, предъявляемые к транспортному средству, а также иную информацию, необходимую для организации перевозки Груза и выполнения Заявки.
- 6.** Заказчик также вправе распределить Заявку на Экспедитора не позднее чем за 4 (Четыре) часа до указанного в Заявке времени подачи транспортного средства.
- 7.** Распределенная Экспедитору Заявка считается принятой им к исполнению, если не позднее 1 (Одного) часа с момента ее распределения на Вэб-интерфейсе Экспедитор делает отметку «принято» в Заявке на Вэб-интерфейсе.
- 8.** При неполучении от Экспедитора информации о принятии Заявки в течение 1 (Одного) часа с момента распределения ему Заявки, данная Заявка считается «свободной» и Заказчик производит её перераспределение другому Экспедитору.
- 9.** После принятия Заявки к исполнению (согласно пунктам 4 или 7 настоящего Приложения) Экспедитор обязан внести в Заявку на Вэб-интерфейсе обязательную информацию, к которой относятся сведения о водителе (Ф.И.О. и паспортные данные), о транспортном средстве (марка и номер транспортного средства, прицепа/полуприцепа), а также информацию о привлеченной Экспедитором транспортной компании-Экспедиторе (наименование, ИНН) - если применимо, в следующие сроки:
 - не позднее 2-х (Двух) часов с момента принятия Заявки (согласно пункту 7 настоящего Приложения) – в случае подтверждения принятой Заявки для региональных маршрутов (кроме Москвы и Московской области);

– не позднее 2-х (Двух) часов до времени подачи транспортного средства под погрузку, указанного в принятой Заявке – в случае подтверждения принятой Заявки на перевозку по территории Москвы и Московской области.

В случае некорректной работы Вэб-интерфейса, Экспедитор в те же сроки направляет указанную информацию по электронной почте на адрес Заказчика, указанный в Договоре для направления, распределения, согласования, изменения и подтверждения Заявок.

10. Не внесение Экспедитором информации, согласно п. 9 настоящего Приложения после принятия Заявки в установленные сроки, по усмотрению Заказчика, влечет последствия, предусмотренные пунктом 15 настоящего Приложения, а также ответственность, предусмотренную Приложением № 8.

11. С момента принятия (согласно пунктам 4 или 7 настоящего Приложения) Заявка приобретает силу обязательства и подлежит исполнению в соответствии с ее условиями и условиями Договора и Приложений.

Заявка считается согласованной и подписанной при условии её принятия на Вэб-портале.

12. Экспедитор вправе по согласованию с Заказчиком внести изменения или заменить в принятой на Вэб-интерфейсе Заявке сведения о водителе или транспортном средстве в срок не позднее, чем за 1 (Один) час до указанного в Заявке времени подачи транспортного средства.

13. В том же порядке (посредством Вэб-интерфейса) в Заявке подлежит изменению Экспедитором тип транспортного средства (с соблюдением допущений замены транспортного средства согласно пункта 2 Приложения № 6) в том случае, если первоначально указанный в Заявке тип транспортного средства не обеспечит сохранность Груза Заказчика при перевозке по маршруту с учетом региона доставки, климатических особенностей и погодных условий, количества адресов выгрузки и прочих условий перевозки.

14. Заказчик вправе внести изменения в Заявку или отказаться от нее полностью путем направления новой Заявки или уведомления об отказе от Заявки по Электронным каналам связи не позднее чем за 4 (Четыре) часа до указанного в Заявке времени прибытия транспортного средства в пункт погрузки.

15. В случае не внесения Экспедитором информации, согласно п. 9 настоящего Приложения после принятия Заявки к исполнению в установленные в настоящем Приложении сроки и порядке, отказа от Заявки, неподачи транспортного средства под погрузку в согласованные в Заявке время и дату, а также при недобросовестном отношении Экспедитора к исполнению обязательств (задержки сроков предоставления документов и прочее), Заказчик вправе приостановить распределение Заявок Экспедитору.

16. Приложения:

- Форма Заявки (поручение Экспедитору);
- Форма Сводной Заявки.

ФОРМА

Заявка (Поручение экспедитору)

№ _____ от «___» _____ 20__ г

на транспортные услуги

1. Грузоотправитель	ЗАО «Московская Пивоваренная Компания»		
2. Адрес загрузки	МО Мытищи, Волковское ш. вл.12		
3. Дата подачи ТС	<i>время подачи ТС время заказа</i>		
4. Наименование груза	Пиво \напитки \соки		
5. Вид тары и упаковки	Бутылка \ банка \ПЭТ		
6. Количество погрузочных мест	,	масса ТС	т.
Вес брутто	нетто	объем	
7. Тип кузова			
8. Количество автомобилей			
9. Маршрут перевозки			
10. Грузополучатель			
11. Адрес разгрузки			
12. Дата разгрузки	<i>плановое время разгрузки</i>		
13. Стоимость груза			

14.Дополнительные условия:

15.Ставка за перевозку

16. Ф И О водителя

Паспортные данные:

Конт. тел. _____ гос. номер ТС.

17. Уведомить о прибытии груза

18.Заявку оформил _____

(должность, ф.и.о.)

_____ (подпись)

М.П.

19. Заявку принял _____

(должность, ф.и.о.)

_____ (подпись)

М.П.

Заявка (поручение Экспедитору), направленная Заказчиком и подтвержденная Экспедитором по факсу или электронной почте признается Сторонами действительной и имеющей юридическую силу в том случае, если достоверно установлено, что указанный документ исходит от соответствующей стороны по Договору.

За нарушения сроков доставки груза, требований по качеству и количеству груза, Заказчик имеет право потребовать с Экспедитора возмещения убытков, в размер которых в том числе включаются суммы уплаченных Заказчиком, являющимся Поставщиком по договору поставки, штрафов Покупателю за указанные нарушения.

ФОРМА

СВОДНАЯ ЗАЯВКА

№ ПЛС XXX-XXXXXX от XX.XX.XXг.

Договор транспортной экспедиции № XXXXX от XX.XX.XXг.

Наименование услуг: Транспортные услуги

Заказчик: ЗАО "Московская Пивоваренная Компания"

Экспедитор: _____

	Дата перевозки	№ маршрута	Наименование груза	Вид тары и упаковки	Ф.И.О водителя	Гос. номер	Тоннаж	Тип транспорта	Наименование компании - перевозчика (ИНН)	Тер. Признак	Тариф (ставка), включая НДС	Тариф (стоимость часа), включая НДС	В соответствии с тарифом подлежит оплате, включая НДС
1	XX.XX.XX		пиво, вода в ассорт., тара	стекло, банка, пэт/паллет			20000	тент/изотерм/рефрижератор					

Адрес погрузки	№ заявки по договору транспортной экспедиции	дата принятия Заявки	Согласованная погрузка		Адрес доставки/выгрузки	Наименование грузополучателя	№ заказа по договору поставки	Согласованная выгрузка	
			Дата погрузки	Время погрузки				Окно выгрузки (дата)	Окно выгрузки (время)

МО, Мытищи, Волковское ш. вл. 12		XX.XX.X X	XX.XX.XX					XX.XX.XX	XX.XXч.
--	--	--------------	----------	--	--	--	--	----------	---------

Доп. условия:

За нарушения сроков доставки груза, требований по качеству и количеству груза, Заказчик имеет право потребовать с Экспедитора возмещения убытков, в размер которых в том числе включаются суммы уплаченных Заказчиком, являющимся Поставщиком по договору поставки, штрафов Покупателю за указанные нарушения.

Температурный режим: от X C° до X C°.

Заявку оформил _____ (подпись)

(должность, Ф.И.О.) М.П.

Заявку принял _____ (подпись)

(должность, Ф.И.О.) М.П.

СТОИМОСТЬ И ОПЛАТА УСЛУГ

- 1.** Стоимость Услуг по организации перевозок Грузов определяется по итогам проведения Заказчиком электронных торгов и/или в соответствии с принятыми тарифами и указывается в согласованной Сторонами Заявке на организацию перевозки Грузов.
- 2.** Указанная в Заявке стоимость Услуг (ставка за перевозку) может быть изменена Сторонами в порядке, предусмотренном для согласования Заявки в Приложении № 2.
- 3.** Стоимость Услуг Экспедитора по организации перевозок Грузов включает в себя вознаграждение Экспедитора и любые затраты Экспедитора в связи с перевозкой Груза по согласованной Заявке, в том числе:
 - подачу транспортного средства под погрузку;
 - прием Груза к перевозке в месте погрузки;
 - перевозку Груза до адреса доставки/места выгрузки;
 - передачу Груза грузополучателю;
 - проверку Груза при приеме/передаче по количеству мест (упаковок) и качеству упаковки (внешнему виду);
 - проверку соответствия ассортимента загружаемого в транспортное средство товара сопроводительной документации;
 - контроль за надлежащим оформлением товарно-транспортных и товаросопроводительных документов при получении Груза и при выдаче Груза;
 - возврат Заказчику документов с отметкой грузополучателя о получении Груза.
- 4.** Стоимость Услуг на перевозку по фиксированным прямым маршрутам предусматривается в тарифах, которые оформляются в виде приложения или дополнительного соглашения и с момента подписания Сторонами становятся неотъемлемой частью Договора (далее – «Тарифы»).
- 5.** Согласованные Тарифы могут быть изменены в сторону увеличения по соглашению Сторон не чаще 1 (Одного) раза в год.
- 6.** Изменение Тарифов осуществляется путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору или принятия новых редакций Тарифов, или, при согласовании условий Заявки на организацию перевозок Грузов (в том числе возвратных грузов) в порядке, установленном Договором или Описанием услуг.
- 7.** В случае изменения (как в большую, так и в меньшую стороны) стоимости топлива, изменения текущей конъюнктуры рынка грузоперевозок и прочих факторов, влияющих на формирование Тарифов, стороны могут пересмотреть Тарифы согласно вышеуказанным изменениям. Письменное уведомление об изменении Тарифов с обоснованным расчетом иницирующая изменение цен Сторона направляет другой Стороне. Сторона, получившая такое уведомление, должна предоставить ответ о согласовании Тарифов или мотивированный отказ от согласования новых цен другой Стороне в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения уведомления. Если в указанный срок Сторона, получившая уведомление, не предоставит другой Стороне ответ/мотивированный отказ, указанные в уведомлении Тарифы считаются согласованными Сторонами и подлежат применению при исполнении Договора.
- 8.** Оплата Услуг Экспедитора по доставке (возврату) Заказчику Грузов, не принятых (возвращаемых) грузополучателем по причинам, не зависящим от Экспедитора и не связанным с невыполнением/неадекватным выполнением Экспедитором или водителем обязательств по Договору, производится на основании согласованных с Заказчиком Заявок и по Тарифам для возвратных маршрутов.

9. Стоимость Услуг Экспедитора доставке (возврату) Заказчику Грузов, не принятых (возвращаемых) грузополучателем по причинам, не зависящим от Экспедитора и не связанным с невыполнением/ненадлежащим выполнением Экспедитором или водителем обязательств по Договору включает в себя вознаграждение Экспедитора и любые затраты Экспедитора в связи с перевозкой груза по согласованной Заявке, в том числе:

- приемку от грузополучателя возвратного товара, Многооборотной тары;
- проверку соответствия количества и ассортимента возвратного товара/Многооборотной тары сопроводительным документам;
- перевозку возвратного товара/Многооборотной тары до места нахождения Заказчика;
- передачу возвратного товара/ Многооборотной тары Заказчику.

10. Расходы Экспедитора по доставке (возврату) Заказчику Груза, неприятого грузополучателем по вине Экспедитора (Груз доставлен лицу, не указанному в Заявке в качестве грузополучателя; Груз доставлен грузополучателю с нарушением срока доставки, в том числе из-за нарушения порядка выгрузки по точкам согласно Заявке; при выгрузке установлены видимые повреждения/дефекты Груза или упаковки; иные случаи), Заказчиком не возмещаются. Доставка (возврат) Заказчику такого Груза осуществляется силами и за счет Экспедитора.

11. Экспедитор не вправе включать в счета на оплату Услуг по организации перевозок Грузов суммы штрафов и пени за нарушения Заказчиком условий Договора; об уплате сумм штрафов и пени Экспедитор предъявляет Заказчику письменные претензии. Счета за Услуги, в которые Экспедитором будут включаться суммы штрафов и пени, Заказчиком к оплате приниматься не будут. В данном случае срок оплаты приостанавливается до момента предоставления надлежащим образом оформленных документов на оплату Услуг (без включения сумм штрафов/пеней).

12. Услуги по организации перевозок Грузов с превышением нормативного срока использования транспортного средства, которое не связано с невыполнением или ненадлежащим выполнением Экспедитором обязательств по Договору, оплачивается Заказчиком на основании счета Экспедитора и подписанного обеими сторонами акта оказанных Услуг в следующем порядке:

- за каждый полный час сверхнормативного использования транспортного средства Заказчик уплачивает Экспедитору сумму в размере 300 (Триста) рублей с НДС при осуществлении грузоперевозки в адрес грузополучателя, находящегося за пределами территории Москвы и Московской области;

- за каждый полный час сверхнормативного использования транспортного средства Заказчик уплачивает Экспедитору сумму в размере 300 (Триста) рублей с НДС при осуществлении грузоперевозки в адрес грузополучателя, находящегося на территории Москвы и Московской области, с использованием транспортного средства грузоподъемностью от 1,5 тонн до 5 тонн;

- за каждый полный час сверхнормативного использования транспортного средства Заказчик уплачивает Экспедитору сумму в размере 500 (Пятьсот) рублей с НДС при осуществлении грузоперевозки в адрес грузополучателя, находящегося на территории Москвы и Московской области, с использованием транспортного средства грузоподъемностью от 5 тонн включительно до 15 тонн включительно;

- за каждый полный час сверхнормативного использования транспортного средства Заказчик уплачивает Экспедитору сумму в размере 820 (Восемьсот двадцати) рублей с НДС при осуществлении грузоперевозки в адрес грузополучателя, находящегося на территории Москвы и Московской области, с использованием транспортного средства грузоподъемностью 20 тонн.

13. Сверхнормативное время использования транспортного средства на складе грузоотправителя/грузополучателя, сверхнормативное транзитное время в пути и так далее, должны быть выставлены одновременно с Услугой по доставке, к которой они относятся (включены в счет (акт об оказанных услугах) на Услуги по доставке). Счет (акт об оказанных услугах) за сверхнормативное время, выставленный отдельно от Услуги по доставке, оплате не подлежит.

14. В случае опоздания транспортного средства к согласованному Сторонами времени прибытия транспортного средства под погрузку или выгрузку, оплата превышения нормативного срока использования транспортного средства Заказчиком не осуществляется, за исключением случаев,

когда опоздание транспортного средства, прибывшего на выгрузку, является следствием сверхнормативного времени погрузки у грузоотправителя.

15. В случае нарушения Экспедитором условий Договора, Описания услуг, условий согласованной Заявки и/или дополнительно согласованных Сторонами условий доставки Груза, повлекшего нарушение сроков погрузки или выгрузки Груза, оплата сверхнормативного срока использования транспортного средства (простой) Заказчиком не осуществляется.

16. В случае выявления нарушений порядка доставки груза Грузополучателю и/или несоответствие требованиям по качеству и количеству груза, возникшего по вине Экспедитора, услуги по перевозке груза считаются оказанными ненадлежащим образом, оплата за которые подлежит соразмерному уменьшению на процент непринятого/неполученного Грузополучателем груза.

ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ

1. Экспедитор обязан предоставлять Заказчику в подтверждения оказанных услуг следующие Отчетные документы:

1.1. Документы для товарного учета Заказчика (далее – **«Комплект-1»**):

- товарно-транспортная накладная с надлежаще оформленным транспортным разделом: с указанием даты и времени приемки товара, с печатью грузополучателя и подписью (с расшифровкой) представителя грузополучателя;
- товарная накладная ТОРГ-12 с отметками грузополучателя в получении груза: с датой приемки товара, с печатью грузополучателя и подписью (с расшифровкой) представителя грузополучателя;
- составленный грузополучателем акт о приемке Груза (если составляется);
- Акт о недостатках (акт об установлении расхождения по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей по форме ТОРГ-2, акт сдачи-приемки либо другой аналогичный акт, фиксирующий недостатки Груза) с отметками грузополучателя в получении Груза (печатью грузополучателя, подписью представителя грузополучателя и подписью водителя с расшифровкой подписей грузополучателя и водителя);
- транспортная накладная с отметками грузополучателя в получении Груза (печатью грузополучателя, подписью представителя грузополучателя и подписью водителя с расшифровкой подписей грузополучателя и водителя);
- приложение к транспортной накладной (в случае составления данного документа);
- акт приема-передачи Оборудования с отметками грузополучателя в получении Оборудования: с датой приемки, с печатью грузополучателя и подписью (с расшифровкой) представителя грузополучателя (если составляется);
- акт приема-передачи Многооборотной тары с печатью грузополучателя и подписью (с расшифровкой) представителя грузополучателя (если составляется).

1.2. Документы для оплаты Заказчиком Услуг по организации перевозки Грузов, (далее – **«Комплект-2»**):

- Экспедиторская расписка;
- акт оказанных Услуг, подписанный со стороны Экспедитора (в 2-х экз.);
- счет-фактура, оформленный в соответствии с действующим законодательством;
- универсальный передаточный документ (УПД), оформленный в соответствии с действующим законодательством. Предоставляется вместо акта оказанных Услуг и счета-фактуры (при наличии статуса 1);
- распечатанную с Веб-портала согласованную Заявку или подписанную Сводную заявку с приложением распечатанных с Вэб-портала согласованных разовых Заявок;
- реестр грузоперевозок (приложение к Акту оказанных Услуг с расшифровкой стоимости Услуг) по форме, установленной настоящим Приложением;
- товарно-транспортная накладная (типовая межотраслевая форма № 1-Т);
- транспортная накладная и Приложение к Транспортной накладной (если оформлялось) по форме, установленной Приложением № 4 к Правилам перевозок грузов;
- Акт о перегрузке товара (в случае составления данного документа);
- заверенный печатью грузополучателя отрывной корешок доверенности на получение товарно-материальных ценностей (при оформлении доверенности от имени Заказчика на водителя Экспедитора на получение возвратного груза от грузополучателя);
- счет на оплату Услуг;
- акт приемки (или копия) на складе Заказчика (при возврате Груза);
- любые дополнительные документы, оформленные грузоотправителем (грузополучателем), подтверждающие транспортные расходы и в которых отражены факторы, оказывающие влияние на изменение стоимости транспортных Услуг (по сравнению с условиями Договора).

2. При отсутствии со стороны Заказчика замечаний или претензий к комплектности или оформлению отчетных документов Комплекта-1 Экспедитор предоставляет Заказчику отчетные документы Комплекта-2.

3. Сроки предоставления Отчетных документов:

3.1. После исполнения Заявки и передачи Груза грузополучателю Экспедитор обязан предоставлять Заказчику оригиналы Отчетных документов (входящие в Комплект-1) в следующие сроки:

- при перевозках Груза в территориальных границах Москвы и Московской области – не позднее 2го (Второго) рабочего дня недели, следующей за неделей, в течение которой была осуществлена передача груза Грузополучателю;
- при перевозках Груза по маршрутам за пределами Москвы и Московской области – в течение 20 (Двадцати) календарных дней с даты передачи Груза грузополучателю.

3.2. В случае осуществления перевозки за пределы Москвы и Московской области, при невозможности предоставления оригиналов Отчетных документов Комплекта-1 в установленные пунктом 3.1 настоящего Приложения сроки, Экспедитор в тот же срок обязан передать Заказчику по электронной почте doc_accounting@mosbrew.ru скан-копии указанных документов (с отметками грузополучателя о приемке/возврате Груза).

3.3. В случае осуществления перевозки за пределы Москвы и Московской области, при невозможности предоставления скан-копий Отчетных документов Комплекта-1 в установленные пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Приложения сроки, Экспедитор в тот же срок обязан предоставить Заказчику полную информацию по исполненной перевозке, включая дату приемки, проставленную грузополучателем в товарной накладной и товарно-транспортной накладной, а также данные о выявленных грузополучателем при приемке товара расхождениях (бой, недостача, потеря товарного вида или иные) либо об отсутствии расхождений при приемке.

3.4. Экспедитор обязан в любом случае предоставить Заказчику оригиналы Отчетных документов в следующие сроки (с учетом особенностей, согласно пунктам 3.2 и 3.3 настоящего Приложения):

- документы Комплекта-1 для отражения товарных операций в учетной системе Заказчика и закрытия отчетного периода – не позднее 2-го (Второго) числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлена доставка Груза грузополучателю;
- документы Комплекта-2 для оплаты Заказчиком Услуг по организации перевозки Грузов - не позднее 3-го (Третьего) числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлена доставка Груза, но при условии отсутствия у Заказчика замечаний по сданным документа Комплекта-1.

3.5. Передача Заказчику оригиналов Отчетных документов Комплекта-1 и Комплекта-2 осуществляется по реестру с указанием даты передачи и подписью ответственного лица.

3.6. Во всех первичных документах, в строках, где предусмотрены подписи уполномоченных сотрудников грузоотправителя, грузополучателя и водителя транспортной компании, расшифровка подписей (ФИО, должность) указывается в обязательном порядке.

3.7. За нарушение сроков предоставления, порядка оформления и комплектности Отчетных документов (Комплекта-1 и Комплекта-2) Экспедитор несет ответственность в соответствии с Приложением №8.

Комплект-2 документов может быть предъявлен Экспедитором на оплату только после подтверждения Заказчиком на Вэб-портале факта надлежащего оформления Комплекта-1 документов в соответствии с настоящим Приложением.

4. Приложение:

- Форма Реестра грузоперевозок.

ФОРМА

РЕЕСТР ГРУЗОПЕРЕВОЗОК

№ ПЛС XXX-XXXXXX от XX.XX.XXг.

Договор транспортной экспедиции № XXXXX от XX.XX.XXг.

Наименование услуг: Транспортные услуги

Заказчик: ЗАО "Московская Пивоваренная Компания"

Экспедитор: _____

	Дата перевозки	№ маршрута	Наименование груза	Вид тары и упаковки	Ф.И.О водителя/наименование компании-перевозчика (ИНН)	Гос. номер	Тоннаж	Тип транспорта	ПЛМ	Тер. Признак	Тариф (ставка), включая НДС	Тариф (стоимость часа), включая НДС	В соответствии с тарифом подлежит оплате, включая НДС
1	XX.XX.XX		пиво, вода в ассорт., тара	стекло, банка, пэт/паллет			20000	тент/изотерм/рефрижератор	ПЛПXXXXXX				

	Адрес погрузки	№ заявки по договору транспортной экспедиции	дата принятия Заявки	Согласованная погрузка		Фактическая погрузка				Сверхнормативное ожидание погрузки	Стоимость ожидания погрузки, включая НДС
				Дата погрузки	Время погрузки	Прибытие	Убытие	Время под погрузкой			
1	МО, Мытищи, Волковск		XX.XX.XX	XX.XX.XX	XX.XX ч.	XX.XX.XX	XX.XXч.	XX.XX.XX	XX.XXч.		

ое ш. вл. 12										
Адрес доставки/ выгрузки	Наименование грузополучателя	№ заказа по договору поставки	Согласованная выгрузка		Фактическая выгрузка				Сверхнормативное ожидание выгрузки	Стоимость ожидания выгрузки, включая НДС
			Окно выгрузки (дата)	Окно выгрузки (время)	Прибытие		Убытие			
1			XX.XX.XX	XX.XX ч.	XX.XX.XX	XX.XXч.	XX.XX.XX	XX.XXч.	2,72	0

Доп. условия: За нарушения сроков доставки груза, требований по качеству и количеству груза, Заказчик имеет право потребовать с Экспедитора возмещения убытков, в размер которых в том числе включаются суммы уплаченных Заказчиком, являющимся Поставщиком по договору поставки, штрафов Покупателю за указанные нарушения. Температурный режим: от X C° до X C°.

Итого по маршруту
XX.XX.XX **XXXXXX,XX руб.**

ИТОГО, включая НДС 20% **XXXXXX,XX руб.**

Подпись Экспедитора (ФИО, должность):

ПАМЯТКА ВОДИТЕЛЮ

1. ОСНОВНЫЕ ИНСТРУКЦИИ

1.1. Водитель является уполномоченным представителем Экспедитора при приемке к перевозке, погрузке, транспортировке, выгрузке и передаче Груза грузополучателю и обязан выполнять условия Договора, Описания услуг, Заявки и настоящего Приложения.

1.2. Водитель обязан выполнять рейс согласно выданной Экспедитором Заявке, в точном соответствии с указанным в нем порядком доставки по точкам выгрузки, соблюдать сроки прибытия транспортного средства в пункты погрузки/выгрузки.

1.3. Водитель обязан незамедлительно по телефону извещать Экспедитора и представителя Заказчика по телефонам: (495) 644-16-78 доб.1355; +7 (903) 107-92-48; +7 (968) 813-45-48 обо всех задержках и препятствиях на маршруте, о любых фактах, которые могут привести к срыву доставки Груза и выполнению маршрута, о любых обстоятельствах, препятствующих надлежащему исполнению Заявки, в том числе при погрузке/выгрузке в ожидании погрузки/выгрузки и иных обстоятельствах, а также выполнять все инструкции, получаемые от представителя Заказчика.

1.4. Водитель обязан незамедлительно направлять скан-копию (в хорошем качестве с возможностью прочтения информации) Акта о перегрузке товара, составленного в случае перегрузки груза в пути следования на другое транспортное средство и (или) иному водителю, на электронную почту Заказчика по эл.адресу: **doc_egais@mosbrew.ru** .

2. Водитель обязан обеспечивать целостность и сохранность Груза при транспортировке, доставить груз Грузополучателю способами, исключающими смещение груза (в т.ч. завал/наклон паллет, смещение груза на паллете, повреждение целостности внешней упаковки) во время транспортировки, обеспечивать соблюдение температурного режима перевозки Груза, а также держать кузов закрытым.

2.1. По прибытии транспортного средства к месту погрузки/выгрузки водитель контролирует соответствие количества загружаемого товара количеству, указанному в товаросопроводительных и товарно-транспортных документах, надлежащее и достоверное оформление грузоотправителем/грузополучателем товарно-транспортных и товаросопроводительных документов, в том числе проставление в транспортном разделе товарно-транспортной накладной отметок о дате и времени прибытия/убытия транспортного средства, постановки транспортного средства под погрузку/выгрузку.

2.2. Водитель обязан проверить товаросопроводительные и товарно-транспортные документы по каждому маршруту при их получении, в том числе их комплектность и правильность заполнения полей транспортного раздела товарно-транспортной накладной, наличие необходимых отметок, удостоверяющих подписей (с расшифровкой) сотрудников грузополучателя, принявшего Груз с указанием Ф.И.О., должности и печати.

2.3. Водитель обязан лично контролировать правильность погрузки и качество Груза: проверить качество сборки паллета, качество обмотки и целостность упаковок; давать указания по порядку размещения/распределения паллет с Грузом в грузовом отделении транспортного средства, гарантирующему соблюдение нормативно установленных допустимых значений нагрузки на оси для данного типа транспортного средства с учетом вида дорог на планируемом маршруте; проверить соответствие количества загружаемого товара количеству, указанному в товаросопроводительных и товарно-транспортных документах.

2.4. Водитель при составлении грузополучателем Акта о выявленных при приемке груза недостатках обязан в подтверждение достоверности внесенных грузополучателем исправительных или иных записей в накладную и в Акт о недостатках поставить под записями грузополучателя в товарной накладной и в Акте о недостатках собственноручную подпись (с расшифровкой Ф.И.О.) и дату.

2.5. Сопроводительные документы на Груз (в том числе товарная накладная, товарно-транспортная накладная, счета-фактуры, сертификаты/декларации о соответствии, свидетельства о государственной регистрации) водитель получает в документальном центре Заказчика.

2.6. Водитель обязан вручать одновременно с Грузом грузополучателю товарно-транспортные и товаросопроводительные документы для оформления, передавать грузополучателю сертификаты/декларации о соответствии, свидетельства о государственной регистрации.

2.7. Водитель обязан обеспечивать сохранность и предотвращать порчу и загрязнение товаросопроводительных и товарно-транспортных документов.

3. ПРАВИЛА НАХОЖДЕНИЯ ВОДИТЕЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ СКЛАДСКОГО КОМПЛЕКСА ЗАКАЗЧИКА (далее – «Территория»)

3.1. Прибытие на Территорию

3.1.1. Водитель обязан припарковать транспортное средство на полосе разгона и торможения транспорта в месте, определённом сотрудником охраны, произвести полную очистку номерных знаков от грязи (снега). Не создавать помех другим участникам движения.

3.1.2. Водитель обязан обратиться к диспетчеру для оформления Сопроводительного листа. Сопроводительный лист выдается при условии предъявления паспорта, документов на транспортное средство и товар (далее по тексту настоящего Приложения – «**Документы**»).

3.1.3. При получении Сопроводительного листа водитель обязан проверить правильность указанных в нем сведений, изучить схему движения по Территории и порядок дальнейших действий. В течение всего времени пребывания на Территории водитель обязан держать телефон при себе и быть на связи.

3.1.4. После получения информации от диспетчера о номере ворот и разрешении на въезд, проследовать на транспортном средстве на контрольно-пропускной пункт (далее – «**КПП**»), где предъявить сотруднику службы контроля Документы и Сопроводительный лист для въезда.

3.1.5. После регистрации и получения разрешения на въезд водитель въезжает на весы. По окончании взвешивания, досмотра и подъёма стрелы шлагбаума, а также наличия зелёного света светофора, продолжает движение через КПП на Территорию для погрузки/выгрузки, в соответствии ранее полученными инструкциями.

3.2. Погрузка/выгрузка Груза

3.2.1. По полученной от диспетчера информации установить транспортное средство на указанные ворота, заглушить мотор, зафиксировать колеса противооткатными башмаками.

3.2.2. В сопровождении сотрудника склада пройти через полноростовой турникет в помещение склада готовой продукции (далее – «**СГП**»), при входе получить под роспись у сотрудника охраны сигнальный жилет и защитную обувь (или защитные накладки на обувь) и надеть их на себя.

3.2.3. В сопровождении сотрудника склада проследовать на склад к месту погрузки/выгрузки Груза.

3.2.4. В течение осуществления работ по погрузке/выгрузке водителю запрещено отходить от погрузочных доков и перемещаться по СГП и погрузочной зоне.

3.2.5. По окончании работ сдать сигнальный жилет и защитную обувь сотруднику охраны на выходе с СГП и в сопровождении сотрудника склада проследовать в документальный центр за пакетом сопроводительных документов на Груз.

3.3. Выезд с Территории

3.3.1. При выезде с Территории водитель обязан предъявить на КПП сотруднику охраны Документы, Сопроводительный лист и транспортное средство для проверки Груза и досмотра.

3.3.2. По завершении проверки транспортного средства водитель обязан передать для сканирования Документы сотруднику службы контроля на КПП.

3.3.3. С разрешения сотрудника службы контроля водитель обязан заехать на весы, остановиться и ожидать результатов взвешивания.

3.3.4. В случае обнаружения при проверке несоответствия количества загруженного в транспортное средство Груза количеству товара, указанному в Складском требовании, водитель обязан возвратиться на СГП для проведения контрольной выгрузки и пересчета Груза.

3.3.5. В случае выявления несоответствий вывозимого Груза товаросопроводительным документам водитель обязан дать письменное объяснение сотруднику охраны.

3.3.6. В случае контейнерных перевозок Груза, выгрузка товара не осуществляется, пересчёт ведётся только с использованием видеозаписи.

3.3.7. Дополнительно по настоянию Заказчика водитель обязан осуществить процедуру поосевого взвешивания транспортного средства.

3.4. Водитель обязан:

- соблюдать временной интервал прибытия на Территорию Заказчика - не ранее 3-х (Трёх) часов до времени подачи транспортного средства под погрузку/выгрузку на СГП;

- соблюдать очерёдность загружаемых транспортных средств и требования сотрудников охраны по порядку парковки и регистрации автотранспорта;

- соблюдать скоростной режим при движении через въездной и выездной шлюзы на КПП – не более 5 км/час; на Территории – не более 20 км/час;

- руководствоваться сигналами уличных светофоров на указанных ему погрузочных воротах: движение и маневрирование разрешено только при горящем ЗЕЛЁНОМ сигнале, при включенном КРАСНОМ сигнале – движение ЗАПРЕЩЕНО;

- быть предельно внимательным при движении через железнодорожный переезд, через въездной и выездной шлюзы на КПП;

- соблюдать Правила дорожного движения Российской Федерации и санитарно-гигиенические правила, не оставлять после себя на Территории мусор, масляную ветошь, колеса, канистры, запчасти;

- водителю разрешается пользоваться туалетом, расположенным в помещении рядом с диспетчерской и в холле второго этажа, напротив документального центра.

3.5. На Территории запрещается:

- превышение установленной скорости движения, совершение резких маневров и опасное вождение. На Территории преимущество в движении имеют пешеходы и погрузчики;

- движение с открытыми дверями. Перед поездкой водитель в обязательном порядке закрывает и фиксирует все двери транспортного средства. При движении транспортного средства задний борт бортового кузова должен быть обязательно закрыт и зафиксирован;

- простой транспорта после окончания погрузки/выгрузки, в том числе с работающим двигателем;

- выполнять любой ремонт, обслуживание и мойку транспортного средства;

- проводить огневые работы, готовить пищу на открытом огне;

- курить в неустановленных местах, в том числе в транспортном средстве;

- употреблять пищу и напитки; при необходимости водитель может пользоваться услугами столовой, находящейся на первом этаже главного корпуса. Пропуском в столовую является Сопроводительный лист;

- употреблять алкогольные напитки / наркотические вещества – в том числе во время ожидания и в процессе погрузки.

3.6. Безопасность

3.6.1. Водителю категорически запрещается проход на СТП в открытой одежде и обуви (майки, шорты, сланцы, сандалии и так далее). На водителе в обязательном порядке должны быть надеты сигнальный жилет и защитная обувь (или защитные накладки на обувь).

3.6.2. Водителю категорически запрещается находиться на Территории без сопровождения сотрудника склада и покидать зоны выполнения работ.

3.6.3. Ожидая оформления документов, водитель должен оставаться на погрузочном месте, не перемещать транспортное средство без распоряжения сотрудника склада.

3.6.4. Колеса транспортного средства в обязательном порядке фиксируются противооткатными башмаками до окончания погрузочно-разгрузочных работ.

3.6.5. При невыполнении водителем требований, изложенных в настоящем Приложении, Заказчик вправе отказаться от предоставленного транспортного средства без какой-либо ответственности для Заказчика. В этом случае невыполнение водителем вышеуказанных требований приравнивается к неподаче транспортного средства под погрузку.

3.6.6. При несоблюдении водителем требований, указанных в настоящем Приложении, иных требований, инструкций, действующих на Территории, в том числе размещенных на информационных стендах, расположенных на Территории, к Экспедитору могут быть применены меры ответственности, предусмотренные Договором, Описанием услуг и Приложениями к нему.

В случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, неправомерных действий в отношении Вас или Ваших коллег просим незамедлительно обращаться к сотрудникам Службы безопасности ЗАО «МПК» по телефону: 8 (495) 788-54-33 добавочные номера 1781; 1084; 1085.

Контакты оперативных служб по г. Мытищи:

Дежурная часть полиции: (495) 581-74-01; (495) 586-25-47, экстренный номер 102

ГИБДД: (495) 586-40-44, экстренный номер 102

МЧС: (495) 583-17-31, (495) 971-14-19, экстренный номер 112

Скорая медицинская помощь: (495) 586-41-55, экстренный номер 103.

ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТНЫМ СРЕДСТВАМ ЭКСПЕДИТОРА (далее – «Требования»)

1. Предоставляемые транспортные средства должны соответствовать Заявке Заказчика (в том числе по типу и тоннажу транспортного средства), а также отвечать настоящим Требованиям, быть технически исправными, порожними, очищенными от остатков грузов, быть чистыми, без запаха, должны отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям к перевозкам пищевых продуктов, иметь необходимые документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также соответствовать иным обязательным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для перевозки пищевых продуктов, в том числе:

- Экспедитор обязан предоставить Заказчику транспорт, отвечающий всем требованиям к транспорту для перевозки пищевой продукции, согласно ТР ТС 021/2011, СанПин 2.3.6.3668-20 и другой документации, регламентирующей хранение и перевозку пищевой продукции. Экспедитор за свой счет получает необходимые для осуществления перевозок документы и обязан обеспечивать наличие всех необходимых для перевозки Грузов документов на каждое транспортное средство;

- Экспедитор обязан предоставлять акты дезинфекции транспортного средства на автомобили, которые выполняли Услуги перевозки для Заказчика (не реже 1-го (Одного) раза в месяц на весь транспорт, либо по запросу Заказчика – в течение 3 (Трех) часов с момента запроса Заказчика);

- Экспедитор обязан предоставлять транспортные средства, обеспечивающие исключение боя, порчи и/или повреждения Груза, а также соблюдение температурного режима в период транспортировки, с учетом требований пунктов 2, 3 и 7 настоящего Приложения.

2. Тип транспортного средства должен соответствовать условиям Заявки. В целях обеспечения сохранности Груза Заказчика при перевозке (с учетом условий и маршрута транспортировки) при условии согласования замены типа транспортного средства в Заявке в порядке, предусмотренном пунктом 7 Приложения № 2 допускается замена:

- тентового полуприцепа – на изотермический полуприцеп или рефрижератор;
- изотермического полуприцепа – на рефрижератор;

3. При перевозках Груза независимо от типа транспортного средства должны быть обеспечены следующие параметры: температурный режим (от +5°C до +15°C, либо указанный в Заявке Заказчика), герметичность транспортного средства.

4. Транспортное средство должно соответствовать следующим требованиям:

- грузовое отделение изнутри должно быть чистым и сухим. Не допускается наличие грязи, пыли, посторонних предметов (обрывки упаковки, доски, тросы и тому подобное). Не допускается присутствие внутри транспортного средства посторонних запахов. Не допускается внутри транспортного средства наличие продукции других производителей;

- грузовое отделение должно не иметь открытых механических повреждений, дыр, пробоин, дефектов и тому подобного;

- пол грузового отделения транспортного средства должен быть ровным, с жестко закрепленным настилом, без дыр и проломов;

- не допускается наличие ступени в передней части грузового отделения транспортного средства (Jumbo-trailer), а также различных выступающих частей (порогов, лонжеронов и прочих). Металлические листы, прикрывающие дощатый настил, не должны иметь углов и заусенцев, торчащих внутрь, затрудняющих погрузку и способных повредить Груз. Пол должен обеспечивать свободное, безопасное и беспрепятственное перемещение механизированных погрузчиков;

- стены и потолок грузового отделения транспортного средства не должны иметь дыр и разрывов. Борты должны быть ровными, без заусенцев. Не допускается наличие торчащих из бортов винтов, гвоздей и прочих острых предметов, способных повредить Груз.

– погрузочная высота (расстояние от поверхности земли до плоскости пола) грузового отделения должна быть в пределах 1360-1550 мм.

5. Если иное не оговорено в Заявке, внутреннее грузовое пространство транспортного средства по габаритам (длина, ширина, высота) должно составлять:

– для транспортных средств грузоподъемностью 20 тонн: минимальная полезная грузоподъемность полуприцепа: 21 тонна, внутренние габаритные размеры полуприцепа не менее, д/ш/в м: 13,60/2,55/2,50, вместимость не менее 33 европаллета размером 1200x800 мм.

– для транспортных средств грузоподъемностью 15 тонн: минимальная полезная грузоподъемность полуприцепа: 11 (тонн), внутренние габаритные размеры кузова не менее, д/ш/в м: 7,00/2,55/2,50, вместимость не менее 15 европаллет размером 1200x800 мм.

6. Водитель обязан использовать укрепляющий материал - прижимные ремни, распорные устройства (бруски, упоры), для фиксации груза в кузове транспортного средства. Экспедитор обязан обеспечить наличие необходимого комплекта укрепляющего материала в каждом транспортном средстве, осуществляющем перевозку груза Заказчика.

Бортовые платформы, грузовые площадки для размещения груза, кузова транспортных средств оборудуются приспособлениями для увязки и крепления груза.

Все транспортные средства должны быть оборудованы необходимым количеством крепёжных средств для фиксации и обеспечения сохранности Груза при перевозке (для тентов – не менее 12 крепёжных ремней, для изотерм и рефрижераторов – крепёжные штанги – не менее 3х).

Средства крепления, которые предотвращают движение груза, должны находиться максимально близко к полу кузова транспортного средства, и угол между средством крепления и поверхностью пола кузова (платформы) должен составлять не более 60°.

Для устойчивости груза необходимо использовать не менее двух крепёжных ремней при креплении к платформе и двух пар крепёжных ремней при креплении растяжками в продольном и поперечном направлениях относительно платформы транспортного средства.

7. Подаваемые под погрузку рефрижераторы должны обеспечивать внутреннюю температуру в прицепе, обеспечивающую незамедлительную погрузку без времени, необходимого на прогревание или охлаждение (в зависимости от температуры окружающего воздуха, времени года) до температур хранения-перевозки.

8. Рефрижераторные установки, прицепы должны быть оборудованы и поддерживать в ходе перевозки температуру, согласно требованиям законодательства Российской Федерации для перевозки отдельных видов грузов, требующих поддержания температурного режима, и обеспечивать сохранность Груза.

9. Подаваемые под погрузку транспортные средства должны быть с европрицепом на воздушных подушках. Рессорные полуприцепы к погрузке приниматься не будут. Каждое транспортное средство должно быть оснащено противооткатными устройствами (башмаками).

ОБЪЯВЛЕННАЯ ЦЕННОСТЬ КЕГ-БОЧЕК

1. Для целей расчета штрафа за повреждение или утрату кег-бочек, предусмотренного пунктом 4.2.6 Описания услуг Стороны согласовали определить стоимость одной кег-бочки в следующем размере:

№	Код кег-бочки	Наименование кег-бочки	Объявленная ценность за единицу, в рублях РФ НДС не облагается
1	TABBDL-020K01	Бочка пустая 20л, Abbaye,-G	7 000,00
2	TALLGAR-030K30	Бочка пустая 30л, Allgauer-S	7 000,00
3	TBBTRA-015K15	Бочка пустая 15л, Bitburger-A	7 000,00
4	TBDW00-020K01	Бочка пустая 20л, Budweiser-S	7 000,00
5	TBDW00-030K01	Бочка пустая 30л, Budweiser-S	7 000,00
6	TBERND-015K01	Бочка пустая 15л, Bernard, -A	7 000,00
7	TBERND-020K01	Бочка пустая 20л, Bernard, -A	7 000,00
8	TBERND-030K01	Бочка пустая 30л, Bernard, -A	7 000,00
9	TBMBRD-030K01	Бочка пустая BOMBARDIER	7 000,00
10	TBTBRA-030K01	Бочка пустая 30л, Битбургер,-A	7 000,00
11	TBWYNG-030K01	Бочка пустая BOWMAN YOUNG'S LO	7 000,00
12	TCFRPA-030K01	Бочка пустая 30л, Molson Coors	7 000,00
13	TCHARL-030K01	Бочка пустая 30л, CHARLES WELLS	7 000,00
14	TCHIMS-020K01	Бочка пустая 20л, Chimay,-S	7 000,00
15	TCHOCS-030K01	Бочка пустая CHOCOLATE STOUT	7 000,00
16	TCHOUF-020K01	Бочка пустая 20л, CHOUFFE,-S	7 000,00
17	TDUVEL-020K01	Бочка пустая 20л, Duvel,(DUV-S)	7 000,00
18	TERD00-020K01	Бочка пустая 20л, Erdinger	7 000,00
19	TERD00-030K01	Бочка пустая 30л, Erdinger	7 000,00
20	TESTRD-020K01	Бочка пустая 20л, Estrel	7 000,00
21	TESTRD-030K01	Бочка пустая 30л, Estrel	7 000,00
22	TFRNCK-030K01	Бочка пустая 30л, Franziskaner	7 000,00
23	TGINES-020K01	Бочка пустая 20л, Guinness, -U	7 000,00
24	TGINES-030K01	Бочка пустая 30л, Guinness, -U	7 000,00
25	TGRMBA-030K30	Бочка пустая 30л, Grimbergen	7 000,00
26	TKONIN-020K01	Бочка пустая 20л, De Koninck,-S	7 000,00
27	TKOSTA-030K01	Бочка пустая 30л, Koestritzer, -A	7 000,00
28	TKRMBH-011K01	Бочка пустая 11л, KrombacherA+	7 000,00
29	TKRMBH-020K01	Бочка пустая 20л, Krombacher-A	7 000,00
30	TKRMBH-030K01	Бочка пустая 30л, Krombacher-A	7 000,00
31	TLIEFS-020K01	Бочка пустая 20л, Liefmans,-S	7 000,00
32	TLIMBR-020K01	Бочка пустая 20л, Limburgse Wit	7 000,00
33	TLMBRN-020K01	Бочка пустая 20л, Limburgse NEW	7 000,00
34	TMAGNO-030K01	Бочка пустая 30л, Magner's-U	7 000,00
35	TMBC0A-030K01	Бочка пустая 30л, MBC-A	6 500,00
36	TMBC0G-010K01	Бочка пустая 10л, MBC-G	3 000,00
37	TMBC0G-030K01	Бочка пустая 20л, MBC-G	3 500,00
38	TMCWNS-030K01	Бочка пустая McEwan's Export-S	7 000,00
39	TOEMBC-030K01	Бочка пустая 30л, MBC-S	6 500,00
40	TPERON-030K01	Бочка пустая 30л, PERONI -S	7 000,00
41	TPILSN-030K01	Бочка пустая 30л, PILSNER/PLZEN	7 000,00

42	TRDBRG-030K01	Бочка пустая 30л, Radeberger-S	7 000,00
43	TSHLZH-020K01	Бочка пустая 20л, Schlitz, -G	3 500,00
44	TSPATN-030K01	Бочка пустая 30л, Spaten	7 000,00
45	TSTGLB-025K01	Бочка пустая 25л, Stiegl-S	7 000,00
46	TTENNT-030K01	Бочка пустая 30л, C&C GROUP-G	7 000,00
47	TWLSLG-030K30	Бочка пустая 30л, CW Lager-S	7 000,00
48	TWLSTR-030K30	Бочка пустая 30л, CW Tripple-S	7 000,00
49	TYNGLA-030K01	Бочка пустая 30л LONDON ALE	7 000,00

ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ

Настоящим Стороны пришли к соглашению, что Сторона, не выполнившая свои обязательства по Договору, обязана уплатить следующие штрафы:

1. Нарушение обязательств Экспедитором:

№	Нарушение	Размер штрафа (НДС не облагается)	Основание оплаты
1.1.	Нарушение водителем Экспедитора любого из пунктов Памятки водителю (Приложение № 5).	5 000 (Пять тысяч) рублей за каждый факт нарушения.	- претензия Заказчика; - акт, оформленный Заказчиком в отношении водителя Экспедитора.
1.2.	Неподача транспортного средства под погрузку по принятой Заявке без уведомления Заказчика об отказе от выполнения Заявки.	20% от стоимости услуг по Заявке, но не менее 3 000 (Трех тысяч) рублей за каждый факт неподачи.	- претензия Заказчика; - Заявка на перевозку (либо отчет из Вэб-интерфейса, заверенный печатью и подписью Заказчика);
1.3.	Предоставление транспортного средства под погрузку с опозданием более чем на 1 (Один) час от времени, указанного в Заявке, независимо от причин, при отказе от загрузки данного транспортного средства на основании п. 2.4.1 Описания услуг.	20% от стоимости услуг по Заявке, но не менее 3 000 (Трех тысяч) рублей за каждый факт неподачи.	- претензия Заказчика; - Заявка на перевозку (либо отчет из Вэб-интерфейса, заверенный печатью и подписью Заказчика);
1.4.	Предоставление транспортного средства под погрузку с опозданием более чем на 1 (Один) час от времени, указанного в Заявке, независимо от причин, при условии осуществления загрузки данного транспортного средства.	3 000 (Три тысячи) рублей за каждый факт предоставления транспортного средства с опозданием.	- претензия Заказчика; - товарно-транспортная накладная/сопроводительный лист.
1.5.	Отказ от Заявки, акцептованной Экспедитором в рамках проведенного тендера (аукциона), если его акцепт был признан победившим в тендере (аукционе).	3 000 (Три тысячи) рублей за каждый факт неподачи.	- претензия Заказчика; - отчет из Вэб-интерфейса, заверенный печатью и подписью Заказчика.

1.6.	Отказ от Заявки, акцептованной Экспедитором в соответствии с п. 7 Приложения № 2.	3 000 (Три тысячи) рублей за каждый факт неподачи.	- претензия Заказчика; - отчет из Вэб-интерфейса, заверенный печатью и подписью Заказчика.
1.7.	Невнесение или несвоевременное внесение информации на Вэб-интерфейсе в установленные сроки в соответствии с п. 9 Приложения № 2 после принятия Заявки.	3 000 (Три тысячи) рублей за каждый факт неподачи.	- претензия Заказчика; - отчет из Вэб-интерфейса, заверенный печатью и подписью Заказчика.
1.8.	Нарушение Экспедитором порядка доставки Груза грузополучателям, доставка Груза ненадлежащему грузополучателю, задержка по срокам доставки, в том числе из-за нарушения порядка выгрузки по точкам выгрузки согласно Заявке и прочие, произошедшее не по вине Заказчика.	3 000 (Три тысячи) рублей за каждый факт выявленного нарушения.	- претензия Заказчика; - товарно-транспортная накладная; - Заявка на перевозку (либо отчет из Вэб-интерфейса, заверенный печатью и подписью Заказчика).
1.9.	Утрата по вине Экспедитора любого из Отчетных документов, предусмотренных Приложением № 4.	1 000 (Одна тысяча) рублей за каждый утраченный документ.	- претензия Заказчика; - реестр с проставлением даты получения Отчетных документов.
1.10.	Нарушение Экспедитором сроков предоставления любого из Отчетных документов, предусмотренных п. 3.4 Приложения № 4.	1 000 (Одна тысяча) рублей за каждый день просрочки предоставления каждого документа.	- претензия Заказчика; - реестр с проставлением даты получения Отчетных документов.
1.11.	Нарушение условий Договора, Описания услуг о надлежащем оформлении водителем документов, отражающих выявленные при приемке недостатков Груза (в том числе, но не ограничиваясь товарно-транспортной накладной, акта об установлении расхождения по количеству и качеству по форме ТОРГ-2, акта приемки-передачи, складского требования на	1 000 (Одна тысяча) рублей за каждый документ, оформленный ненадлежащим образом.	- претензия Заказчика; - соответствующий документ, оформленный ненадлежащим образом.

	отгрузку и прочим), а именно: отсутствие расшифровки подписи водителя, отсутствие даты подписания, отсутствие отметки водителя об отказе от подписания документов с расшифровкой Ф.И.О. и датой.		
1.12.	Предоставление транспортного средства под погрузку с опозданием менее чем на 1 час от времени, указанного в Заявке, независимо от причин.	1 000 (Одна тысяча) рублей за каждый факт предоставления транспортного средства с опозданием.	- претензия Заказчика; - товарно-транспортная накладная/сопроводительный лист.
1.13.	Осуществление перевозки с нарушением температурного режима, установленного Договором, Описанием услуг и Заявкой.	1 000 (Одна тысяча) рублей за каждую перевозку с нарушением температурного режима.	- претензия Заказчика; - Акт ТОРГ-2 или иной документ, фиксирующий факт температуры в транспортном средстве при выгрузке груза.

2. Нарушение обязательств Заказчиком.

№	Нарушение	Размер штрафа (НДС не облагается)	Основание оплаты
2.1.	Несвоевременная оплата Услуг Экспедитора, принятых по Акту без замечаний. Положение настоящего пункта действует с учетом особенностей, указанных в пункте 3.6 Описания услуг.	0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости оказанных, но не оплаченных в срок Услуг.	- претензия Экспедитора; - подписанный без замечаний акт оказанных услуг.
2.2.	Отказ от исполнения согласованной Заявки менее чем за 4 часа до времени подачи транспортного средства к месту погрузки, если только Стороны не согласуют Заявку на другой маршрут.	1 500 (Одна тысяча пятьсот) рублей за каждый факт отказа.	- претензия Экспедитора; - Заявка, подписанная Сторонами или отчет из Вэб-интерфейса, заверенный печатью и подписью Экспедитора; - уведомление об отказе от Заявки (электронная переписка Сторон).
2.3.	Отказ от исполнения согласованной Заявки после прибытия транспортного средства к месту погрузки (за исключением правомерного отказа	1 500 (Одна тысяча пятьсот) рублей – для транспортных средств грузоподъемностью менее 15 тонн;	- претензия Экспедитора; - путевой лист, оформленный в соответствии с пунктом 2.7 Порядка исполнения

	<p>Заказчика в соответствии с пунктом 2.4.1 Описания услуг).</p> <p>Указанный штраф подлежит оплате Заказчиком, если Стороны не согласуют Заявку на другой маршрут.</p>	<p>3 000 (Три тысячи) рублей – для транспортных средств грузоподъемностью более 15 тонн.</p>	<p>Договора (Приложения № 1);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заявка, подписанная Сторонами или отчет из Вэб-интерфейса, заверенный печатью и подписью Экспедитора; - уведомление об отказе от Заявки (электронная переписка Сторон).
<p>2.4.</p>	<p>Простой транспортного средства в ожидании загрузки со времени прибытия транспорта в пункт загрузки, указанный в Заявке, до времени направления Заказчиком уведомления об отказе от Заявки (за исключением правомерного отказа Заказчика в соответствии с пунктом 2.4.1 Описания услуг и п.14 Приложения №3).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 300 (Триста) рублей за каждый полный час простоя при подаче Заявки на грузоперевозку в адрес грузополучателя, находящегося за пределами территории Москвы и Московской области; - 300 (Триста) рублей за каждый полный час простоя при подаче Заявки на грузоперевозку в адрес грузополучателя, находящегося на территории Москвы и Московской области, с использованием транспортного средства грузоподъемностью от 1,5 тонн до 5 тонн; - 500 (Пятьсот) рублей за каждый полный час простоя при подаче Заявки на грузоперевозку в адрес грузополучателя, находящегося на территории Москвы и Московской области, с использованием транспортного средства грузоподъемностью от 5 тонн включительно до 15 тонн включительно; 820 (Восемьсот двадцать) рублей за каждый полный час простоя при подаче Заявки на грузоперевозку в адрес грузополучателя, находящегося на территории Москвы и Московской области, с использованием 	<ul style="list-style-type: none"> - претензия Экспедитора; - Заявка, подписанная Сторонами или отчет из Вэб-интерфейса, заверенный печатью и подписью Экспедитора; - путевой лист, оформленный в соответствии с пунктом 2.7 Порядка исполнения Договора (Приложения № 1); - уведомление об отказе или переадресации Заявки (электронная переписка Сторон).

		транспортного средства грузоподъемностью 20 тонн.	
--	--	--	--



ФОРМА
Экспедиторская расписка

(дата)

(номер)

1.	Грузоотправитель	
2.	Клиент (Заказчик)	
3.	Экспедитор	
4.	Наименование груза	
5.	Количество мест, вид упаковки	
6.	Вес брутто / нетто	
7.	Объем	
8.	Стоимость груза	
9.	Перечень документов (ТТН)	
10.	Особые отметки	

11. Подпись Экспедитора (ФИО, должность)
