

Памятка при условии способа доставки заказов – Самовывоз.

- Клиенту необходимо выбрать данный тип доставки в CRM при размещении заказа. Если заказ уже размещен, через специалиста по работе с клиентами ОПиОК, необходимо изменить условия доставки в заказе.
- **ВАЖНО! Во избежание проблем с оформлением путевых листов**
При создании новых заказов с типом доставки **САМОВЫВОЗ**, если планируется 2 а/м и более, для каждой новой, нужно создавать новый предзаказ ЗКЗ.
. **Важно**, чтобы номера предзаказов не повторялись в разных путевых листах. Если создали один предзаказ на все машины, **обязательно** обратитесь к своему специалисту.
- После выпуска заказа специалист по работе с клиентами ОПиОК сообщает о возможности создания маршрута и внесения данных на водителя.
- Данные на водителя необходимо внести в CRM, окно загрузки выбирается то же в CRM и необходимо дополнительно проинформировать специалиста по работе с клиентами ОПиОК. При необходимости высылается информация по Агенту доставки.
ВАЖНО - Не опаздывать к согласованному окну загрузки!
- **ОБЯЗАТЕЛЬНО** - При отсутствии данных на водителя, клиенту необходимо создать пустой маршрут на номер размещенного заказа/заказов. Для создания пустого маршрута клиенту необходимо сделать путевой лист в CRM и заполнить обязательные поля (отмечены красной звездочкой) символами «—» или «нет». В полях типа «Дата» указать любую дату.
- При получении данных на водителя от ТК необходимо внести изменения в уже созданный путевой лист в CRM, заполнить его данными, при необходимости добавить новый заказ, и повторно отправить в учетную систему МПК. Сообщить специалисту по работе с клиентами ОПиОК, и специалистам по работе с ТК о внесении изменений на следующие адреса:
_ОТЛ - Доставка ds-transport@mosbrew.ru
_ОПиОК - Заказы zakaz@mosbrew.ru
Путевые листы с тестовыми данными создаются заранее, не накануне отгрузки, или в день отгрузки, а сразу при выгрузке заказов в CRM.
- При создании двух и более путевых листов на один и тот же день (время разное): Все поля, отмеченные красной * заполняют так:
Путевой лист 1: во все обязательные поля пишут цифру 1

Путевой лист 2: во все обязательные поля пишут цифру 2
Путевой лист 3: во все обязательные поля пишут цифру 3
И т.д.

- От клиента необходима Генеральная доверенность на транспортную компанию, которая будет осуществлять вывоз заказа.
От Клиента ТК и от ТК с каждой поставкой предоставляется доверенность на водителя.

По всем вопросам работы CRM обращаться к Татьяне Гришаниной: Grishanina
Tatianatgrishanina@mosbrew.ru.

Необходимо соблюдать установленные требования к санитарному состоянию транспорта и соблюдению температурного режима при перевозке типом Самовывоз, для сохранения качества и безопасности продукции, отгружаемой с ЗАО МПК (см.письмо).

На территорию складов и иных помещений МПК водители без средств индивидуальной защиты допускаться не будут.

Водителям во время регистрации по прибытию на МПК необходимо применять средства индивидуальной защиты (маску), а также проводить дезинфекцию рук при входе в диспетчерскую.

Дезинфицирующая жидкость имеется в диспенсере, находящемся на входе в диспетчерскую.

Также обращаем внимание, что в случае отсутствия СИЗ у водителей, загрузка на МПК производиться не будет.

Присутствие водителей на загрузке ОБЯЗАТЕЛЬНО!

Адрес погрузки:

Московская обл., г.Мытищи, Волковское шоссе, вл.12.