**ДОГОВОР ТРАНСПОРТНОЙ ЭКСПЕДИЦИИ № № Договора**

|  |  |
| --- | --- |
| Московской области, г. Мытищи | Дата |

**Закрытое акционерное общество «Московская Пивоваренная Компания» (ЗАО «МПК»)**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице директора завода Лобанова Юрия Владимировича, действующего на основании доверенности № 71/21 от 07.06.2021, с одной стороны, и

**Наименование Экспедитора,** именуемое в дальнейшем «**Экспедитор**», в лице Подписант Экспедитора, действующего на основании Доверенности/Устава от Дата, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий договор транспортной экспедиции (далее – «**Договор**») о нижеследующем.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. Экспедитор обязуется на основании заявок Заказчика оказывать услуги по организации перевозок грузов Заказчика, междугородним и внутригородским перевозкам грузов Заказчика (далее – «**Груз**») автомобильным транспортом, включая, но не ограничиваясь: приемку Груза от грузоотправителей, проверку количества и состояния Груза, обеспечение правильности размещения, крепления Груза в транспортном средстве, проверку правильности маркировки Груза, доставку Груза в пункты назначения, выдачу Груза грузополучателям, участие в процедуре фиксации любых недостатков Груза, оформление всех необходимых товарно-транспортных и товаросопроводительных документов, в том числе фиксирующих порчу и недостачу Груза и их причины, формирование и передача Заказчику полного пакета документов, предусмотренных Договором и подтверждающих надлежащее оказание услуг (далее – «**Услуги**»), а Заказчик обязуется оплачивать надлежащим образом оказанные Экспедитором Услуги в соответствии с условиями Договора и приложениями к нему.
	2. Заявка определяет перечень и условия оказания Экспедитором Заказчику транспортно-экспедиционных услуг в рамках Договора и выполняет функцию «поручения экспедитору», предусмотренного п.5 Правил транспортно-экспедиционной деятельности, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 08.09.2006г. №554.
	3. Условия и порядок предоставления Услуг по Договору указываются в**Описании услуг перевозки и транспортной экспедиции** (далее – «Описание услуг»), которое размещается на сайте https://mosbrew.ru/legal/partners/. Под Договором понимается Договор с Описанием услуг, а также всеми дополнениями и изменениями, которые являются его неотъемлемой частью.
2. **ОПЛАТА УСЛУГ**
	1. Стоимость Услуг по Договору определяется в соответствии с условиями Приложения №1 к настоящему Договору – «**Тарифы**». Порядок оплаты услуг Экспедитора по доставке (возврату) не принятого грузополучателями Груза, порядок оплаты услуг по перевозке Грузов, в случае превышения нормативного срока использования транспортного средства, а также иные условия расчетов предусмотрены в Описании услуг.
	2. Оплата Услуг производится Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Экспедитора в течение 35 (Тридцати пяти) рабочих дней с даты подписания сторонами Акта оказанных услуг и предоставления Экспедитором оригиналов отчетных товарно-транспортных и товаросопроводительных документов (Отчетные документы).
3. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ**
	1. Договор вступает в силу с даты подписания сторонами и действует до конца календарного года, в котором он подписан. Если за 30 дней до окончания срока действия Договора ни одна из Сторон не заявит письменно о его расторжении, то Договор считается пролонгированным на следующий календарный год. Количество таких пролонгаций не ограничено.
	2. Досрочное расторжение Договора по инициативе одной из Сторон возможно только после уведомления другой стороны о расторжении Договора не позднее чем за 30 календарных дней до планируемой даты расторжения.
4. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
	1. Направление, распределение, согласование, изменение и подтверждение заявок осуществляется через Вэб-интерфейс Заказчика (<http://141.101.192.3/RouteSheetPlan>), и/или электронную почту, адреса которой устанавливаются настоящим Договором (далее – «**Электронные каналы связи**»). Заказчик обеспечивает Экспедитору доступ к Вэб-интерфейсу путем предоставления электронной ссылки.
	2. Электронные письма, направленные:

- с любых электронных адресов домена «**@mosbrew.ru**» считаются исходящими от Заказчика.

- с любых электронных адресов домена «Указать домен Экспедитора» считаются исходящими от Экспедитора.

* 1. Стороны согласовали следующие электронные адреса для взаимодействия по вопросам, вытекающим из настоящего Договора:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Адреса электронной почты Заказчика | Адреса электронной почты Экспедитора | Назначение переписки |
| ds-transport@mosbrew.ru | E-mail | Направление, распределение, согласование, изменение и подтверждение Заявок. Операционные вопросы. |
| otl\_doc@mosbrew.ru | E-mail | Вопросы договорной работы и оплата услуг доставки. |
| doc\_accounting@mosbrew.ru | E-mail | Вопросы документооборота товарного учета. |
| claim\_all@mosbrew.ru | E-mail | Вопросы претензионной работы. |
| log\_quality@mosbrew.ru | E-mail | Вопросы качества доставки и санитарных требований к транспорту. |

Электронные письма, доставленные по любым другим электронным адресам не считаются направленными надлежащим образом, не имеют юридической силы и не порождают правовых последствий.

* + 1. Экспедитор вправе привлекать третьих лиц для выполнения принятых на себя по Договору обязательств при условии обязательного информирования Заказчика о данных лицах. Ответственность за действия привлеченных третьих лиц, за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими обязательств по Договору несет Экспедитор в полном объеме.
		2. Договор не предоставляет Экспедитору полномочий действовать или заключать какие-либо соглашения от имени Заказчика.
		3. Экспедитор подтверждает, что ознакомился с Описанием услуг на дату подписания Договора и выражает своё согласие с правилами оказания Услуг, предусмотренными в Договоре, Описании Услуг, иных документах, являющимися неотъемлемой частью Договора. Экспедитор обязуется соблюдать Описание Услуг, размещенное на сайте https://mosbrew.ru/legal/partners/. Экземпляр Описания услуг в печатном виде может быть предоставлен Экспедитору по его запросу.
		4. Заказчик вправе в одностороннем порядке изменять условия Описания Услуг, уведомив Экспедитора о принятых изменениях по электронной почте («Вопросы договорной работы и оплата услуг доставки»). В случае изменения Описания услуг, оно становится обязательным для Сторон по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты размещения соответствующих изменений на сайте.
1. **ПРЕТЕНЗИИ И ИСКИ**
	1. Срок рассмотрения Сторонами претензии и предоставления письменного ответа на претензию составляет 14 (Четырнадцать) календарных дней с даты ее получения.
	2. Заказчик вправе в одностороннем порядке произвести зачёт встречного однородного требования к Экспедитору, связанного с возмещением любых убытков Заказчика, в т.ч., но не ограничиваясь, вызванных повреждением, полной или частичной утратой груза, взысканием с Экспедитора штрафов и неустоек, денежного выражения иных форм ответственности, предусмотренных Договором и/или законодательством Российской Федерации, к сумме, подлежащей оплате Экспедитору за Услуги, оказанные им надлежащим образом по любой из Заявок Заказчика по Договору. При этом, Стороны особо согласовали, что требования Заказчика по возмещению убытков, описанных в настоящем пункте, являются однородными требованиям Экспедитора по оплате Услуг по Договору.
	3. При не урегулировании сторонами спора в претензионном порядке, спор передается на рассмотрение Арбитражного суда г.Москвы.
2. **АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:****Закрытое акционерное общество****«Московская Пивоваренная Компания»**Юридический адрес: Адрес: 141009, Московская обл., г. Мытищи, Вокзальная пл., д. 2**ИНН: 5029104266****КПП: 783450001**ОГРН: 1075029007855ОКПО: 81625934ОКВЭД: 11.05БИК: 044525225к/с: 30101810400000000225р/с: 40702810500020115896в ПАО СБЕРБАНК, г. Москва | **ЭКСПЕДИТОР:****Наименование Экспедитора**Юридический адрес: Место для ввода текста.**ИНН: Место для ввода текста.****КПП:** **Место для ввода текста.**ОГРН: Место для ввода текста.ОКПО: Место для ввода текста.ОКВЭД: Место для ввода текста.БИК: Место для ввода текста.к/с: Место для ввода текста.р/с: Место для ввода текста.в Место для ввода текста. |
| **Директор завода ЗАО «МПК»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Лобанов Ю.В. /**М.П. | **Должность подписанта** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Подписант /**М.П. |